

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ  
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА  
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,  
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

---

Утверждаю:  
Директор ОЧУ ДПО «Специалист»

\_\_\_\_\_/И.Д. Козярский/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
Маркетинг в образовании взрослых**

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

### **1. Цель программы:**

В результате прохождения обучения слушатель приобретет знания о дополнительном образовании взрослых как о бизнесе, о принципах маркетинга учебных центров и получите практические рекомендации по их применению. Изучите рекомендации ассоциации Learning Resources Network (LERN) и опыт маркетинга успешных учебных центров России. Освойте методику постановки, выбора и оценки новых курсов, правила назначения / отмены учебных групп, ценообразование, бюджетирование учебных программ, получите ценные советы по работе с клиентами. Научитесь составлять бюджеты на год, стратегический план, маркетинговый план, должностные инструкции, определять структуру организации.

### **Планируемый результат обучения:**

После окончания обучения Слушатель будет знать:

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

### **2. Учебный план:**

Категория слушателей:

Требования к предварительной подготовке: окончание программ «Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов».

Срок обучения: 24 академических часов с преподавателем.

Самостоятельные занятия: не предусмотрены.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	В том числе	
			Лекций	Практических занятий
1	Обучение и преподавание	2.5		
2	Анализ потребностей	2		
3	Разработка новых курсов	2		
4	Финансовый план и бюджетирование	2		
5	Аналитика	2		
6	Ценообразование	2		
7	Маркетинг	2		
8	Печатные материалы как основной элемент маркетинга	2		
9	Продвижение	2		
10	Сервис и качество	2		
11	Кадры	2		
12	Стратегический план	1.5		
	Итого:	24		
	Итоговая аттестация	тестирование		

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### 3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

### 4. Рабочие программы учебных предметов

#### Модуль 1. Обучение и преподавание

- Положение дел в образовании взрослых
- Искусство и наука обучения взрослых
- Терминология.
- Ключевые показатели.
- Особенности обучения взрослых и личностный рост
- Мотивация и потребность в обучении

- Работа с преподавателями.
- Современные формы организации обучения

## **Модуль 2. Анализ потребностей**

- Рекомендации по анализу потребностей.
- Модель 8 этапов.
- Идентификация проблемы.
- Создание опроса и их виды

## **Модуль 3. Разработка новых курсов**

- Определение целей.
- Рекомендации по разработке новых курсов.
- Какие курсы дают деньги?
- 10 правильных вопросов для успеха.
- Что должны знать сотрудники.
- Опросник к курсу.
- Демографическая и маркетинговая информация.

## **Модуль 4. Финансовый план и бюджетирование**

- Доходы и расходы.
- Шаблон для финансового анализа и его использование.
- Статьи расходов и маржинальная прибыль (рекомендации по %%).
- Самокупаемость, точка безубыточности, точка запуска группы.
- Использование результатов анализа.
- Методы повышения маржинальной прибыли.
- Бюджетирование.

## **Модуль 5. Аналитика**

- Уровни аналитики.
- Направления.
- Ключевые формулы.
- Прогнозирование доходов и регистраций.
- Сравнительный анализ.
- Отказы и борьба с ними.

## **Модуль 6. Ценообразование**

- Ценообразование, сущность и взаимосвязь в рыночной экономике
- Ценообразование во время кризиса
- Как сообщать цены.
- Ценовые пороги.
- Цена как часть имиджа.
- «Заниженная самооценка».
- Когда и как повышать / понижать цены.
- Ценовые стратегии.
- Принцип ценообразования

## **Модуль 7. Маркетинг**

- Особенности маркетинга на современном этапе.
- Основные положения маркетинга.
- Сегментирование.
- Прямой маркетинг.
- Показатели.
- Эмоциональная составляющая.
- Стратегии и практики.
- Годовой маркетинговый план.
- Учёт демографических различий.
- Маркетинг в Сети.

### **Модуль 8. Печатные материалы как основной элемент маркетинга**

- Разработка каталога – принцип AIDA.
- Продающие тексты
- Требования к описаниям курсов.
- Какие слова использовать.
- Как писать о преподавателях.
- Логистика.
- Специфика печатных материалов для курсов / разовых мероприятий.

### **Модуль 9. Продвижение**

- Эффективное продвижение.
- Эксперимент (тестирование и отслеживание).
- Методики отслеживания.
- Обработка откликов.
- Списки рассылки.
- Правила успешного маркетинга.
- Интернет и электронная почта, социальные сети.

### **Модуль 10. Сервис и качество**

- Слушатели как потребители.
- Обработка заявок.
- Телемаркетинг.
- Превращение звонков в регистрации.
- Взаимоотношения с клиентами.
- Процедуры регистрации.
- Жалобы и претензии, возвраты.

### **Модуль 11. Кадры**

- Идеальная структура учебного центра
- Метрики – ключевые показатели эффективности (KPI)
- Руководитель, операции, продажи, развитие, маркетинг
- Пример описания должности

### **Модуль 12. Стратегический план**

- Маркетинговый план vs. Стратегический план.
- Шаблон и пример стратегического плана.

## **5. Организационно- педагогические условия**

Требования к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, должен обладать высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями должны применяться современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

## **6. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом.