

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:
Директор ОЧУ ДПО «Специалист»

_____/И.Д. Козьярский/
«__» _____ 20__ года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
Офис-менеджер и работник административно-
хозяйственного подразделения**

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

В результате прохождения обучения слушатель получит знания и навыки управления финансовыми потоками для повышения эффективности работы предприятия и устойчивости бизнеса в целом, научится самостоятельно строить экономическую структуру компании с выделением центра финансовой ответственности, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать себестоимость и прибыль, а также формировать необходимые бюджетные документы при помощи Microsoft Excel.

Планируемый результат обучения:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Понимать принципы построения системы управленческого учета и бюджетирования на предприятии
- Применять основы финансовой математики, необходимые для практического управления финансами

- Самостоятельно строить экономическую структуру компании с выделением ЦФО, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать себестоимость и прибыль
- Самостоятельно строить операционные бюджеты и мастер-бюджет, а также формировать необходимые бюджетные форматы при помощи Microsoft Excel
- Анализировать «объем-затраты-прибыль» и знать способы обоснования управленческих решений
- Оценивать результаты исполнения бюджетов при помощи план-фактного и факторного анализа выполнения плана
- Управлять финансовыми потоками, направленными на повышение эффективности работы предприятия и устойчивости бизнеса в целом
- Самостоятельно заполнять «Альбом бюджетных форм»: БДР, БДДС, Прогнозный баланс, План по инвестициям, План по прибыли, План по выручке, План по логистике, Внешнее финансирование, План по страхованию, План по НПФ, План по персоналу

2. Учебный план:

Категория слушателей:

Требования к предварительной подготовке: «Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 2. Расширенные возможности», «Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов».

Срок обучения: 32 академических часов с преподавателем.

Самостоятельные занятия: предусмотрены.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	В том числе	
			Лекций	Практических занятий
1	Основные понятия и информационное обеспечение финансового менеджмента	4		
2	Управленческий учет на предприятии	12		
3	Финансовое планирование и бюджетирование	16		
	Итого:	32		
	Итоговая аттестация	тестирование		

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

4. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Основные понятия и информационное обеспечение финансового менеджмента

- Основные области деятельности финансового менеджмента

- Бухгалтерский и управленческий учет Соотношение бухгалтерского и управленческого учета
- Понятие и назначение бюджетирования на предприятии
 - Понятие и назначение планирования
 - Виды планирования
 - Бюджетирование в системе управления предприятием

Модуль 2. Управленческий учет на предприятии

- Центры финансовой ответственности
 - Понятие ЦФУ и ЦФО
 - Классификация ЦФО
- Классификация затрат
 - Различие понятий расходов и затрат
 - Виды классификаций затрат
 - Переменные и постоянные затраты
 - Основные и накладные затраты
 - Прямые и косвенные затраты
 - Релевантные и нерелевантные затраты
 - Производственная и полная себестоимость
 - Релевантный уровень деловой активности и его влияние на затраты
 - Тренинг по классификации затрат
- Методы калькулирования себестоимости
 - Методы учета переменных и полных затрат
 - Позаказный, попроцессный и попередельный методы калькулирования себестоимости, метод ABC
 - Финансовый результат, рассчитанный разными способами
 - Решение задач по формированию себестоимости
- Управление операционной прибылью, рентабельностью и финансовой устойчивостью
 - Маржинальная прибыль
 - Маржинальная прибыль по подразделениям
 - Маржинальная прибыль по направлениям
 - Влияние эластичности на маржинальную прибыль
 - Порог рентабельности
 - Операционный рычаг
 - Запас финансовой прочности
 - Решение задач и разбор кейса

Модуль 3. Финансовое планирование и бюджетирование

- Назначение и функции бюджетирования
- Основные виды и формы бюджетов
 - Операционные бюджеты
 - Финансовые бюджеты
 - Взаимосвязь бюджетов
- Алгоритм построения бюджетов
 - Методы построения бюджетов
- Операционные бюджеты и бюджет доходов и расходов
 - Бюджеты продаж, закупок, движения по складу
 - Бюджет расходов на персонал, бюджет общехозяйственных и коммерческих расходов

- Вспомогательные бюджеты
- Практическое занятие по формированию оперативных бюджетов и БДР в Excel
- Планирование денежных потоков
 - Виды денежных потоков
 - Два метода составления отчета о движении денежных средств
 - Управление оборотом денежных средств
 - Анализ движения денежных средств
 - Планирование денежных потоков
 - Построение бюджета движения денежных средств в Excel
 - Связь бюджета движения денежных средств с казначейством
 - Тренинг по управлению финансовыми потоками
- Построение прогнозного баланса
 - Понятия и виды начисления амортизации
 - Построение прогнозного баланса на основе БДР, БДДС и вспомогательных бюджетов
 - Понятие входящего баланса
 - Построение прогнозного баланса в Excel
 - Завершение построения мастер-бюджета
- План-фактный и факторный анализ исполнения бюджета
 - Отчеты о выполнении бюджетов – формы и методы
 - Анализ выполнения плана (план-фактный анализ)
 - Анализ влияния различных факторов на эффективность деятельности предприятия
 - Решение задач

5. Организационно- педагогические условия

Требования к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, должен обладать высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями должны применяться современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

6. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом.