

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:
Директор ОЧУ ДПО «Специалист»

_____/И.Д. Козярский/
«__» _____ 20__ года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
1С: Предприятие 8.3. Решение расчетных задач [с]**

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

Планируемый результат обучения:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Уверенно владеть инструментарием «1С:Предприятие 8.3»
- Знать и уметь применять на практике методики решения задач автоматизации расчета зарплаты и учета персонала
- Уметь контролировать производительность разрабатываемого решения
- Понимать взаимосвязи объектов конфигурации, физических таблиц и виртуальных таблиц регистра расчета

- Находить и корректно исправлять ошибки: как методологические, так и программные
- Владеть функционалом платформы «1С: Предприятие 8.3» в части, необходимой для решения расчетных задач

Учебный план:

Категория слушателей:

Требования к предварительной подготовке: «1С: Предприятие 8». Язык запросов [с].

Срок обучения: 24 академических часов с преподавателем.

Самостоятельные занятия: предусмотрены.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	В том числе	
			Лекций	Практических занятий
1	Введение	2		
2	Обзор особенностей расчета зарплаты	2		
3	Постановка учебной задачи	2		
4	Расчетные объекты конфигурации	2		
5	Регистры расчета	2		
6	Шаги (этапы) сеанса расчета зарплаты	2		
7	Реализация расчетных алгоритмов сеанса расчета регистра "Основные Начисления"	2		
8	Наличие у регистра расчета нескольких базовых регистров	2		
9	Получение суммы базы в разрезе базовых видов расчета	2		
10	Разработка отчета по начислениям	2		
11	Корректировка результатов расчета прошедших период	2		
12	Перерасчеты	2		
	Итого:	24		
	Итоговая аттестация		тестирование	

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Введение

- Постановка задачи
- Расчетные задачи, общие сведения

Модуль 2. Обзор особенностей расчета зарплаты

- Первая особенность: строгая периодичность расчета зарплаты. Понятие Период регистрации
- Кажущаяся простота расчетных формул
- Базовая зависимость
- Начисления и удержания
- Понятие "Период действия". Зависимость по периоду действия
- Понятие "Фактический период действия"
- Краткие выводы из обзора особенностей расчета зарплаты
- Состав расчетных механизмов платформы "1С:Предприятие"

Модуль 3. Постановка учебной задачи

- Техническое задание, первая очередь
- Исходные данные и необходимые данные
- Окончательная формулировка первой очереди технического задания
- Создание учебной конфигурации

Модуль 4. Расчетные объекты конфигурации

- Планы видов расчета
- Создание плана видов расчета "Основные Начисления"

Модуль 5. Регистры расчета

- Назначение и логическое устройство регистра расчета
- Структура полей таблицы регистра расчета
- Создание и настройка регистра расчета "Основные Начисления"

Модуль 6. Шаги (этапы) сеанса расчета зарплаты

- Первый шаг сеанса расчета
- Второй шаг сеанса расчета
- Третий шаг сеанса расчета
- Многократность выполнения второго и третьего шага сеанса расчета

Модуль 7. Реализация расчетных алгоритмов сеанса расчета регистра "Основные Начисления"

- Конфигурирование структуры документа "РасчетЗарплаты"
- Краткое изложение принципов программной работы с регистром расчета
- Процедура "ЗаполнитьНаборЗаписей"
- Программный код первого шага сеанса расчета
- Особенность метода "Записать" набора записей регистра расчета
- Создание экземпляра документа "Расчет зарплаты" и ввод в документ вида расчета "Оклад"
- Проведение документа – запись исходных данных в регистр расчета

- Программный код второго и третьего шага сеанса расчета регистра "Основные Начисления"

Модуль 8. Наличие у регистра расчета нескольких базовых регистров

- Техническое задание, вторая очередь
- Создание второй пары расчетных объектов

Модуль 9. Получение суммы базы в разрезе базовых видов расчета

- Параметр "Разрезы" виртуальной таблицы "База"
- Разработка запроса

Модуль 10. Разработка отчета по начислениям

- Вытесняющие виды расчета
- Фактический период действия
- Документ «Оплата по среднему заработку»

Модуль 11. Корректировка результатов расчета прошедших период

- Невозможность исправления результатов расчета за прошедший период
- Случай, когда должны рассчитываться начисления за прошедший период
- Сторно
- Средства платформы для расчета сторно-суммы. Метод "ПолучитьДополнение"
- Цикл обработки таблицы сторно-записей
- Процедура обработки строки таблицы сторно-записей

Модуль 12. Перерасчеты

- Зависимость по перерасчету
- Зависимость по перерасчету шире, чем зависимости по периоду действия и по базе
- Стандартная табличная часть "ВедущиеВидыРасчета"
- Заполнение табличной части "Ведущие виды расчета"
- Объект конфигурации "Перерасчет"
- Объектная модель работы с перерасчетом
- Создание перерасчетной ситуации и первая проблема программной реализации перерасчет
- Вторая проблема программной реализации перерасчета
- Запрос для получения необходимых данных записей, подлежащих перерасчету

4. Организационно- педагогические условия

Требования к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, должен обладать высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями должны применяться современные эффективные методики преподавания с

применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом.