

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:
Директор ОЧУ ДПО «Специалист»

_____/И.Д. Козярский/
«__» _____ 20__ года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
Управленческий анализ и аудит**

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

Планируемый результат обучения:

Данная программа позволит слушателю структурировать приобретённые ранее навыки по управленческому аудиту и анализу. По окончании обучения слушатель освоит методику проведения управленческого аудита и анализа и сможет самостоятельно оптимизировать или реорганизовать систему управления компанией или её элементов.

Управленческий анализ бизнес-деятельности позволит слушателю принимать оптимальные решения в области менеджмента.

Полученные данные используются для управленческого аудита, который отличается от бухгалтерского. Это экономическая диагностика системы управления организации, выбранной стратегии и тактики. Итогом такого анализа и аудита является выработка комплекса мероприятий, которые призваны устранить имеющиеся недостатки, выявить

неиспользованные возможности предприятия, повысить конкурентоспособность и улучшить ключевые показатели эффективности компании.

Окончив обучение, слушатель научится корректировать стратегию работы предприятия и разрабатывать тактический и стратегический план по маркетингу. Сможет самостоятельно готовить финансовую отчетность потенциальным инвесторам и кредиторам, обосновывать получение необходимого финансирования, а также разрабатывать или корректировать бизнес-планы. Научится оценивать чувствительность прогнозируемых финансовых показателей бюджета и выполнять компьютерное моделирование операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Внедрять систему контроля качества, корректировать кадровую политику и систему материального стимулирования.

Сквозной задачей обучения станет самостоятельный анализ ключевых показателей с использованием Excel и программных средств.

После окончания обучения Слушатель будет знать:

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Проводить «управленческий аудит» — анализ работы компании
- Применять компьютерные программы для финансового моделирования бюджета работы предприятия
- Проводить аудит кадрового состава предприятия по методике STAR
- Составлять стратегический план по маркетингу
- Составлять тактический план по маркетингу
- Разрабатывать типовую схему материального стимулирования
- Разрабатывать схему, обеспечивающую контроль над качеством готовой продукции
- Разрабатывать комплекс мероприятий, направленных на поддержание качества продукции на необходимом уровне
- Оптимизировать бизнес-процессы на предприятии

Учебный план:

Категория слушателей:

Требования к предварительной подготовке: «Основы управленческого учета и бюджетирование», «Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 2. Расширенные возможности» .

Срок обучения: 32 академических часов с преподавателем.

Самостоятельные занятия: предусмотрены.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	В том числе	
			Лекций	Практических занятий
1	Методика проведения «Управленческого аудита»	4		
2	Применение компьютерных программ для составления бюджета и финансового моделирования работы предприятия	8		
3	Разработка стратегического и тактического плана по маркетингу	8		

4	Проведение собеседований по методике STAR	2		
5	Выбор системы материального стимулирования	2		
6	Организация контроля качества	4		
7	Оптимизация бизнес-процессов	2		
8	Методика реформирования предприятия по результатам проведения «управленческого аудита»	2		
	Итого:	32		
	Итоговая аттестация	тестирование		

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Методика проведения «Управленческого аудита»

- Знакомство с методикой проведения «управленческого аудита» на предприятии
- Определения сроков проведения обследования и выбор необходимых ресурсов
- Особенности проведения управленческого аудита предприятия по направлениям:
 - Производство
 - Активные Продажи
 - Управленческий учет и бюджетирование
 - Маркетинг
 - Контроль качества
 - Подбор кадров и система материального стимулирования
 - Инвестиции и разработка стратегических бизнес-планов

Модуль 2. Применение компьютерных программ для составления бюджета и финансового моделирования работы предприятия

- Обзор существующих компьютерных программ, позволяющих построить финансовую модель работы предприятия и составить финансовый план для инвестора или банка с целью получения необходимого финансирования
- Составление в программе бюджета работы предприятия
 - Моделирование плана сбыта
 - Моделирование производственной деятельности
 - Моделирование инвестиционной деятельности
 - Моделирование налогового окружения
 - Компьютерная оценка в капитальных вложениях и оборотном капитале
 - Компьютерный анализ чувствительности финансового результата бюджета
 - Компьютерный анализ безубыточности работы предприятия

Модуль 3. Разработка стратегического и тактического плана по маркетингу

- Знакомство с основами маркетинга
 - Маркетинг — это управление работой компанией, основанное на постоянном комплексном анализе рынка
 - Обзор типичных ошибок в маркетинге, которые вызвали существенное падение оборота российских компаний
- Разработка стратегического плана по маркетингу предприятия
 - Силы, управляющие рынком
 - Насыщение рынка
 - Предпочтение покупателей и изменение их вкусов
 - Изменение доли услуг предприятия в общем объеме услуг по рынку
 - Влияние экономической ситуации в России
 - Прогнозы развития бизнеса компании в России
 - Разработка варианта развития компании
 - Определение места предприятия в будущем
 - Детализация шагов, которые необходимо предпринять
- Разработка тактического плана по маркетингу
 - Описание текущей маркетинговой ситуации
 - Проведение SWOT анализа
 - Определение главных задач и проблем, стоящих перед предприятием
 - Выработка идей на будущее
 - Разработка целей маркетинга для компании
 - Определение целевого рынка клиентов – первичного, вторичного, третичного
 - Выбор основного конкурентного преимущества
 - Выбор стратегии ценообразования
 - Разработка итоговой ценностной значимости для клиента
 - Разработка стратегии продвижения услуг и товаров
 - Выработка коммуникационной стратегии
 - Разработка конкретной программы действий с указанием времени исполнения
 - Разработка рекламной компании
 - Введение новых видов услуги товаров для клиентов предприятия
 - Распределение обязанности между руководителями и организация контроля исполнения
 - Описание механизма контроля вычисления над эффективностью работы компании
 - Вычисление исходных данных для сравнения
 - Возможные механизмы коррекции действий

Модуль 4. Проведение собеседований по методике STAR

- Обзор методики STAR (Situation Task Action Result) (Ситуация Задача Действие Результат)
- Методика проведения собеседования и анализа кандидата по следующим параметрам:
 - Честность
 - Внешний вид
 - Обучаемость
 - Адаптация
 - Самомотивация
 - Надежность

Модуль 5. Выбор системы материального стимулирования

- Значение схемы финансового стимулирования ключевых сотрудников для увеличения прибыли компании
- Обзор методов финансового стимулирования используемых на предприятиях
- Стимулирование менеджеров по продажам
- Стимулирование до продаж услуг

Модуль 6. Организация контроля качества

- Организация работ по управлению качеством продукции на уровне руководства компании
- Организация работ по управлению качеством продукции на уровне ведущих специалистов, обеспечивающих решение задач комплексной программы обеспечения качества продукции
- Организация работ по УКП на уровне руководителей направлений
- Организация работ по проведению независимого контроля качества выпускаемой продукции
- Связь системы материального стимулирования работников с качеством выпускаемой продукции и количеством довольных клиентов компании

Модуль 7. Оптимизация бизнес-процессов

- Анализ (диагностика) существующих в компании или отдельных подразделениях бизнес-процессов (с разделением на основные и вспомогательные процессы)
- Определение неэффективных, неоптимальных или дублирующихся процессов (поиск "узких мест")
- Разработка рекомендаций по оптимизации существующих бизнес-процессов
- Проведение моделирование бизнес-процессов. Проектирование бизнес-процессов для ликвидации существующие проблемы
- Подготовка внутренних регламентов и должностных инструкций
- Представление результатов проекта и сопоставление со стратегическими целями организации
- Разработка плана внедрения представленных рекомендаций (бизнес-модели)

Модуль 8. Методика реформирования предприятия по результатам проведения «управленческого аудита»

- Методика составления плана реформирования
- Учет имеющихся людских и материальных ресурсов
- Составление и утверждение плана изменений
- Организация контроля за проведением реформирования компании

4. Организационно- педагогические условия

Требования к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, должен обладать высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями должны применяться современные эффективные методики преподавания с

применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом.