

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:
Директор ОЧУ ДПО «Специалист»

_____/И.Д. Козьярский/
«__» _____ 20__ года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
Adobe InDesign CC/CS6 для MAC и PC. Уровень 2.
Вёрстка печатных и электронных документов**

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы

2. Планируемый результат обучения

После окончания обучения слушатель будет знать:

- ---

После окончания обучения слушатель будет уметь:

- Разрабатывать макет и выполнять верстку журнала, газеты, книги и другой продукции
- Профессионально работать со стилями, таблицами
- Работать как с документами большого формата, так и с многостраничными документами

- Организовывать взаимодействие между документами путем связывания или добавления
- Применять спецэффекты для повышения качества оформления

3. Учебный план

Категория слушателей:

Требования к предварительной подготовке: «Adobe InDesign CC/CS6 для MAC и PC.

Уровень 1. Базовый уровень».

Срок обучения: 24 академических часов с преподавателем.

Самостоятельные занятия: предусмотрены.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	В том числе	
			Лекций	Практических занятий
1	Верстка журнала	10		
2	Работа с газетой	6		
3	Верстка книги	8		
	Итого:	24		
	Итоговая аттестация	тестирование		

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

5. Рабочие программы учебных

Модуль 1. Верстка журнала

- Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты
- Использование нескольких мастер-шаблонов
- Создание модульной сетки
- Многоколоночная верстка
- Использование встроенного текстового редактора
- Разработка стилевого оформления журнала. Использование стилей
- Создание блоков сложной формы. Использование кривых Безье
- Создание и использование контура обтравки. Отличие изображения с обтравкой от изображения с прозрачным фоном
- Выравнивание и распределение блоков
- Обтекание текстом с использованием сложного контура
- Использование прозрачности и визуальных эффектов
- Работа с таблицами. Создание таблиц, импорт готовой таблицы. Стили таблицы
- Практическая работа: создание журнала и его оформление

Модуль 2. Работа с газетой

- Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты
- Особенности оформления текстового и графического материала газеты
- Практическая работа: верстка фрагмента газеты формата А3
- Вложенные блоки (Anchored Block)
- Вёрстка телепрограммы, приёмы вёрстки
- Печать с разбиением на страницы формата принтера
- Экспорт в формат PDF

Модуль 3. Верстка книги

- Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции
- Верстка книги с использованием стилей и мастер-шаблонов
- Верстка сносок и примечаний.
- Использование текстовых переменных. Скользящие колонтитулы
- Выполнение спуска полос средствами InDesign
- Способы объединения нескольких публикаций
- Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book
- Создание оглавления и предметного указателя
- Возможности Book для печати, экспорта в файл PDF и сбора всех составляющих книги
- Использование библиотек (Library)
- Практическая работа: верстка книги

6. Организационно- педагогические условия

Требования к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, должен обладать высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями должны применяться современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

7. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом.