

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:
Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



/И.Д. Козьярский/
«16» _____ августа ____ 2017 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Менеджер по логистике (складское хозяйство)»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

В результате прохождения обучения слушатель приобретёт глубокую теоретическую подготовку и навыки решения типовых практических задач в области организации складской деятельности. Получит структурированные, закреплённые практикой знания и сможет приступить к работе сразу после обучения.

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями:

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
---	-------------	------------------------

		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 "ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ"
		Код компетенции
1	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	ПК-1.2
2	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	ПК-1.4
3	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	ПК-2.2
4	Использовать различные модели и методы управления запасами.	ПК-2.3
5	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	ПК-2.4
6	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	ПК-3.1
7	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	ПК-3.3
8	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	ПК-3.4
9	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	ПК-4.2
10	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем	ПК-4.3

складирования, транспортировки. способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
--

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Принципы организации склада коммерческой предприятия
- Особенности кадровой политики склада, вопросы материальной ответственности
- Характеристики и применимость технического оснащения склада
- Технологию основных складских процессов
- Принципы ведения складского учета

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Производить расчет основных показателей производственной деятельности склада;
- Рассчитывать параметры основных помещений склада;
- Организовывать хранение различных типов материальных средств;
- Проводить ABC анализ для выработки решений по оптимизации складских запасов и размещения материальных средств в различных зонах хранения;
- Проводить выбор технологического оборудования для организации производственных процессов на складе;
- Строить эффективные схемы материального потока на складе предприятия;
- Решать задачи по организации работы персонала склада;
- Организовывать и проводить инвентаризацию материальных ценностей.

Категория слушателей: начинающее бухгалтеры, бухгалтеры, профессиональные бухгалтера, налоговики, специалисты по продуктам 1С.

Требования к предварительной подготовке:

1. Не требуется. Желательно знание MS Excel

Срок обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	В том числе		СРС
			Лекций	Практических занятий	

1	Модуль 1. Логистика складского хозяйства (общие положения)	4	3	1	1
2	Модуль 2. Основные требования, предъявляемые существующим законодательством к складской деятельности	2	1,5	0,5	1
3	Модуль 3. Складской персонал. Штатное расписание и управление	4	3,5	0,5	1
4	Модуль 4. Технические аспекты организации склада	4	3	1	0,5
5	Модуль 5. Логистика складских операций	10	9	1	0,5
6	Модуль 6. Организация учета материальных средств на складе предприятия	4	4	0	0,5
7	Модуль 7. Создание и управление материальными запасами склада	8	6	2	0,5
8	Модуль 8. Управление складом	4	3	1	1
	Итого:	40	33	7	1
	Итоговая аттестация	Тестирование (зачет)			

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	8	8	8	8	8	-	-	40
Итого:								48

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Логистика складского хозяйства (общие положения)

- Характеристики современного склада. Виды складов и их квалификация.
- Логистика складского хозяйства, ее сущность и роль в логистической цепи предприятия.
- Перспективное планирование потребности в складах.
- Решение задачи «Определение оптимального места расположения склада».

Модуль 2. Основные требования, предъявляемые существующим законодательством к складской деятельности

- Нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства.

- Отраслевой стандарт, общие положения и требования, предъявляемые к организации производственной деятельности склада.
- Санитарные и противопожарные требования на складе.
- Трудовой кодекс РФ.
- Решение задачи «Расчет средств пожаротушения».

Модуль 3. Складской персонал. Штатное расписание и управление

- Штатное расписание. Варианты организации структуры управления.
- Основные штатные единицы и их функциональные обязанности.
- Компенсационный пакет и основные принципы мотивации.
- Охрана труда и трудовой договор, права и обязанности сторон.
- Правила составления должностных инструкций.
- Персональная и коллективная материальная ответственность.
- Решение задачи-кейса «Составление должностной инструкции».

Модуль 4. Технические аспекты организации склада

- Первичная упаковка товара, понятие о грузовой единице, средства упаковки, средства ограничения доступа к товару. Маркировка и манипуляционные знаки.
- Штрих-кодирование. Основные форматы и их использование в коммерческой практике. Техника для использования штрих-кодирования.
- RFID – технология. Технические особенности и перспективы применения
- Конструкционные элементы склада. Напольное покрытие. Стеллажи. Рампа и доковое оборудование. Логика использования.
- Средства малой механизации и их использование. Роклы, тележки, сетчатые контейнеры.
- Погрузочно-разгрузочное оборудование. Вилочный автопогрузчик, штабелер, ричтрак. Логика использования.
- Особое оборудование. Конвейеры. Узкопроходное оборудование. Крупнотоннажное оборудование. Термооборудование.
- Решение задачи «Оценка целесообразности использования складской техники. Расчет себестоимости складских операций».

Модуль 5. Логистика складских операций

- Зонирование склада. Особенности отдельных зон.
- Приемка товара. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки.
- Размещение товара на хранение и хранение. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки.
- Комплектование заказа. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки.
- Выдача заказа. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки.
- Инвентаризация. Регламентация, основные требования к проведению. Порядок проведения и основные этапы. Оценка итогов проведения инвентаризации.
- Адресная система хранения, принципы ее построения. Порядок перехода к адресной системе хранения. Проблемные моменты и ошибки.
- Особенности организации складского процесса на производственном предприятии.

- Особенности организации работы на складе малого предприятия.
- WMS – системы. Структура, функциональность, основные требования.
- RP-системы. Взаимодействие RP и WMS. Понятие об SCE-блоке.
- Решение задачи «Расчет складской площади зоны основного хранения».

Модуль 6. Организация учета материальных средств на складе предприятия

- Учет товарно-материальных ценностей на складе.
- Характеристика документооборота на современном складе и требования предъявляемые к нему.
- Организация складского учета на складе и его контроль.
- Расчет себестоимости. Естественная убыль и технологические потери.
- Основные складские документы и схемы документооборота.
- Обзор коммерческих документов и их использование на практике.
- Обзор транспортно-экспедиторских документов и их использование на практике.
- Обзор таможенных документов и их использование на практике.
- Понятие о системе сертификации. Основные виды сертификатов.

Модуль 7. Создание и управление материальными запасами склада

- Понятие материального запаса. Виды материальных запасов.
- Характеристики систем управления запасами.
- Определение параметров системы управления запасами.
- Оценка эффективности системы управления запасами.
- Расчет уровня запаса на складе: текущего, среднего, максимального, страхового.
- Проведение ABC и XYZ анализа в системе управления запасами.
- Решение практических задач по управлению запасами материальных средств.
- Проведение ABC – анализа.
- Расчет партии поставки с использованием формулы EОQ.

Модуль 8. Управление складом

- Основные методики управления и планирования.
- Общий подход к определению показателя эффективности работы склада.
- Основные показатели работы.
- Методы контроля. Использование графиков Ганта.
- Правила диспетчеризации и составления расписаний.
- Проблемные точки управления.
- Борьба с хищениями. Логика действий и основные мероприятия.
- Решение задачи «Расчет потребностей компании в складских площадях. Влияние логики организации складского процесса на потребности в площадях, силах и средствах»

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по

изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом.

Раздел 1. Основы логистики и общие положения

Вопрос 1/50

Основным критерием эффективности в логистике являются

Выберите один ответ:

- Качество
- Издержки
- Риски

- Все три ответа верны (*)

Вопрос 2/50

Какой поток из перечисленных считается основным

Выберите один ответ:

- Материальный (*)
- Информационный
- Финансовый

Вопрос 3/50

Что такое склад-отель

Выберите один ответ:

- Хранилище крупногабаритного багажа в гостинице
- Оптовый склад, на котором хранится оборудование для гостиничного бизнеса
- Товарный склад, сдающий свои складские мощности другим предприятиям и организациям (*)

Вопрос 4/50

Использование коммерческого склада

Выберите один ответ:

- ... дороже содержания собственного склада
- ... дешевле содержания собственного склада
- ... может быть как дешевле так и дороже содержания своего склада. Издержки нуждаются в оценке в каждом конкретном случае (*)

Вопрос 5/50

Что из перечисленного однозначно является терминалом

Выберите несколько ответов:

- Склад железнодорожной станции (*)
- Склад морского порта (*)

- Склад имеющий рампу для погрузки-разгрузки автотранспорта и платформу для погрузки-разгрузки железнодорожных вагонов (*)
- Склад категории А

Вопрос 6/50

Что из перечисленного характерно для склада категории А

Выберите несколько ответов:

- Потолки от 10 м (*)
- Доковая система погрузки(*)
- Рампа для погрузки автотранспорта
- Бетонный пол (*)
- Асфальтовый пол
- Антипылевое покрытие (*)

Вопрос 7/50

При увеличении количества складов в системе

Выберите несколько ответов:

- Увеличиваются складские запасы (*)
- Уменьшаются складские запасы
- Увеличиваются затраты на эксплуатацию(*)
- Уменьшаются затраты на эксплуатацию
- Увеличиваются затраты на управление(*)
- Уменьшаются затраты на управление

Вопрос 8/50

Какие показатели имеют значение при выборе склада

Выберите несколько ответов:

- Близость к клиентам (*)
- Наличие кредитных организаций в месте расположения

- Стоимость аренды (*)
- Экологическая ситуация в месте расположения склада
- Удобство проезда к складу(*)

Раздел 2. Штатное расписание и управление персоналом

Вопрос 9/50

Какие компетенции наиболее ценны для руководителя зоны комплектации и отгрузки

Выберите один ответ:

- Товароведческие знания, технологии оценки количества и качества товара
- Аналитические навыки
- Организационные и управленческие навыки. Поддержка качества обслуживания (*)

Вопрос 10/50

Кто обладает правом выдачи товара со склада

Выберите один ответ:

- Кладовщик (*)
- Грузчик
- Комплектовщик
- Любое материально ответственное лицо

Вопрос 11/50

Кто из перечисленных несет полную материальную ответственность

Выберите несколько ответов:

- Сотрудник, подписавший договор о полной материальной ответственности (*)
- Любой сотрудник компании
- Сотрудник, нанесший намеренный ущерб компании (*)

- Сотрудник склада, подписавший договор о коллективной материальной ответственности, но отсутствовавший на работе в день нанесения ущерба

Вопрос 12/50

В каком случае вводится коллективная материальная ответственность

Выберите один ответ:

- Если речь идет об ответственности складского персонала
- Если вводится доплата за материальную ответственность
- По просьбе персонала
- Если ввести индивидуальную материальную ответственность технически невозможно (*)

Вопрос 13/50

В каком случае работодатель может взыскать с работника сумму, превышающую среднемесячный размер оплаты труда работника

Выберите несколько ответов:

- В любом случае
- Если работником подписан договор о полной материальной ответственности (*)
- Если ответственность такого рода установлена должностной инструкцией
- Если ущерб нанесен в состоянии алкогольного опьянения(*)
- Если ущерб нанесен намеренно(*)

Вопрос 14/50

В каком случае взыскание по материальной ответственности осуществляется через суд

Выберите несколько ответов:

- Всегда
- Это решает работодатель
- В том случае, если ущерб превышает среднемесячный размер оплаты труда (*)
- В том случае, если ущерб нанесен в состоянии алкогольного опьянения
- Если работник увольняется до выплаты возмещения по решению работодателя (*)

Вопрос 15/50

Ущерб установлен по результатам проведения инвентаризации. Какую ответственность будет нести сотрудник склада, проработавший половину времени между данной и предыдущей инвентаризациями.

Выберите один ответ:

- Сотрудник не будет участвовать в компенсации данного ущерба
- Ущерб будет разделен между сотрудниками склада в равных долях
- Ущерб будет разделен между сотрудниками склада пропорционально среднемесячному размеру оплаты труда
- Ущерб будет разделен между сотрудниками склада пропорционально среднемесячному размеру оплаты труда и проработанному времени (*)

Вопрос 16/50

При наличии норм естественной убыли по товару

Выберите один ответ:

- Ущерб компенсируется вне зависимости от норм
- Нормы носят справочный характер и могут учитываться руководством при решении вопроса о компенсации ущерба
- Компенсируется ущерб, превышающий нормы естественной убыли (*)

Вопрос 17/50

При пересортице

Выберите один ответ:

- Ущерб не компенсируется
- Ущерб компенсируется в размере установленной недостачи
- Ущерб компенсируется в размере разницы между недостачей и излишком по пересортице (*)

Вопрос 18/50

Инвентаризация это

Выберите один ответ:

- Пересчет складских остатков
- Сверка данных бухгалтерского и складского учета
- Проверка соответствия данных бухгалтерского учета фактическому состоянию дел (*)

Вопрос 19/50

Пересчет при проведении инвентаризации осуществляется

Выберите один ответ:

- Случайным образом
- Пересчитывается один товар за другим по списку
- Пересчитывается весь товар в зоне ответственности группы пересчета (все товары в помещении, все товары на стеллаже и т.п.) (*)

Вопрос 20/50

Если сложилась ситуация, когда необходимо принять (отгрузить) товар в ходе проведения инвентаризации)

Выберите один ответ:

- Это невозможно
- Это возможно с ведома руководителя инвентаризационной комиссии.
- Отгрузка в ходе проведения инвентаризации невозможна. Поступивший товар принимается по местам с окончательной приемкой по завершении инвентаризации
- Приемка и отгрузка может быть осуществлена с ведома руководителя инвентаризационной комиссии и под контролем инвентаризационной комиссии. Результаты пересчета заносятся в отдельную инвентаризационную опись.

Раздел 3. Техническое оснащение

Вопрос 21/50

Какой размер поддона соответствует стандарту EUR

Выберите один ответ:

- 1000*1000
- 800*1200
- 1000*1200

Вопрос 22/50

Что можно отнести к области с пониженной операционной доступностью

Выберите несколько ответов:

- Глубинные стеллажи (*)
- Гравитационные стеллажи (*)
- Консольные стеллажи
- Малые грузовые стеллажи

Вопрос 23/50

Какие стеллажи обеспечивают реализацию принципа FIFO

Выберите несколько ответов:

- Набивные стеллажи
- Гравитационные стеллажи (*)
- Консольные стеллажи
- Проходные стеллажи с шаттл-системой (*)

Вопрос 24/50

Какие стеллажи обеспечивают реализацию принципа LIFO

Выберите несколько ответов:

- Набивные стеллажи (*)
- Гравитационные стеллажи
- Консольные стеллажи
- Стеллажи Push-In (*)

Вопрос 25/50

Какая система предполагает перемещение стеллажа в горизонтальной плоскости

Выберите несколько ответов:

- Элеваторный стеллаж
- Карусельный стеллаж (*)
- Передвижной стеллаж (*)
- Гравитационный стеллаж.

Вопрос 26/50

Какая конструкция обеспечивает бортовую погрузку автотранспорта

Выберите один ответ:

- Док
- Рампа (*)
- Ни та, ни другая

Вопрос 27/50

Грузоподъемность тележки определяется

Выберите один ответ:

- По грузоподъемности одного колеса
- По сумме грузоподъемности колес
- По сумме грузоподъемности колес минус одно колесо (*)

Вопрос 28/50

Штабелер предназначен

Выберите один ответ:

- Для работы в зоне основного хранения
- Для погрузки-разгрузки транспортных средств
- Для перемещения товара по складу

Вопрос 29/50

Какой погрузчик наиболее экономичен в эксплуатации

Выберите один ответ:

- Бензиновый
- Дизельный
- Газовый
- Электрический (без учета замены батареи)

Вопрос 30/50

Первые три цифры штрих-кода EAN-13 могут указывать на

Выберите один ответ:

- Страны производства
- Страну, в которой находится держатель товарного знака
- На то, что данный штрих-код не подлежит регистрации

Раздел 4. Складские операции

Вопрос 31/50

При перевозке груза под пломбой водителем, не выполняющим функции экспедитора

Выберите один ответ:

- Кладовщик контролирует состояние пломбы. Дальнейшая приемка может происходить без водителя (*)
- Пломба используется водителем только для самопроверки.
- Водитель всегда передает кладовщику товар по количеству и качеству.

Вопрос 32/50

В соответствии с правилами П6 и П7 при обнаружении отклонений необходимо

Выберите один ответ:

- Уведомить поставщика и пригласить его представителя для проведения приемки (*)

- Привлечь водителя, доставившего груз как независимое лицо
- Пригласить сотрудников коммерческих служб компании для комиссионной приемки
- Пригласить сотрудников бухгалтерии для комиссионной приемки

Вопрос 33/50

Кросс-докинг подразумевает

Выберите один ответ:

- Отсутствие приемки товара
- Отсутствие комплектации товара
- Отсутствие хранения товара по номенклатуре и количеству

Вопрос 34/50

Использование конвейера

Выберите один ответ:

- Ускоряет процесс отборки
- Гарантирует отсутствие ошибок при сборке
- Позволяет исключить использование сотрудников склада для физического перемещения товаров

Вопрос 35/50

Использование терминала сбора-данных

Выберите один ответ:

- Ускоряет процесс отборки
- Снижает вероятность ошибок при сборке
- Позволяет исключить использование сотрудников склада для физического перемещения товаров

Вопрос 36/50

Как влияет технология Pick-by-voice на скорость сборки

Выберите один ответ:

- Ускоряет
- Замедляет
- Использование данной технологии никак не связано со скоростью операций

Вопрос 37/50

Какие технологии предполагают использование конвейера

Выберите несколько ответов:

- Pick-by-voice
- Pick-and-pass
- Pick-to-light
- Pick-by-line

Вопрос 38/50

Какое действие при сборке самое затратное с точки зрения времени

Выберите один ответ:

- Собственно отборка
- Простой при пополнении запаса
- Работа с отборочными листами
- Перемещение по складу

Вопрос 39/50

Система динамического хранения это

Выберите один ответ:

- Адресная система хранения, не предполагающая закрепление за определенным товаром конкретного места (мест) хранения
- Адресная система хранения, предполагающая закрепление за определенным товаром конкретного места (мест) хранения
- Адресная система, не предполагающая ведения количественного учета по местам хранения

Вопрос 40/50

Система статического хранения это

Выберите один ответ:

- Адресная система хранения, не предполагающая закрепление за определенным товаром конкретного места (мест) хранения
- Адресная система хранения, предполагающая закрепление за определенным товаром конкретного места (мест) хранения
- Адресная система, не предполагающая ведения количественного учета по местам хранения

Вопрос 41/50

Справочная система хранения

Выберите один ответ:

- Адресная система хранения, не предполагающая закрепление за определенным товаром конкретного места (мест) хранения
- Адресная система хранения, предполагающая закрепление за определенным товаром конкретного места (мест) хранения
- Адресная система, не предполагающая ведения количественного учета по местам хранения

Раздел 5. Учет и документооборот

Вопрос 42/50

Первичный документ составляется

Выберите один ответ:

- только на бумажном носителе
- на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.
- только в виде электронного документа, подписанного электронной подписью

Вопрос 43/50

Использование типовых форм документооборота

Выберите один ответ:

- Обязательно
- Необязательно
- В целом необязательно, однако существуют ситуации, когда использование определенных форм документов установлено нормативными актами

Вопрос 44/50

Первичный документ должен включать измеритель хозяйственной операции

Выберите один ответ:

- В натуральном выражении
- В денежном выражении
- В натуральном и денежном выражении
- В натуральном или денежном выражении

Вопрос 45/50

Себестоимость товаров может быть рассчитана

Выберите несколько ответов:

- По себестоимости единицы продукции
- По средней
- По ФИФО
- По ЛИФО

Вопрос 46/50

Какие материальные ценности нельзя приобрести

Выберите один ответ:

- Товары
- Сырье
- Материалы
- Готовую продукцию

Вопрос 47/50

Какие материальные ценности являются забалансовыми

Выберите несколько ответов:

- Принятые на комиссию
- Полуфабрикаты
- Принятые на ответственное хранение
- Вспомогательные материалы

Вопрос 48/50

Какие нормы предприятие может установить самостоятельно

Выберите один ответ:

- Нормы естественной убыли
- Нормы технологических потерь

Вопрос 49/50

Доверенность по форме М-2

Выберите один ответ:

- Оформляется и передается только в бумажном виде
- Может быть предоставлена в сканированном виде или по факсу.
- Может быть предоставлена в сканированном виде или по факсу, но только если такой порядок установлен договором

Вопрос 50/50

Транспортные документы

Выберите один ответ:

- Не подписываются в компании- грузополучателе
- Подписываются в компании- грузополучателе
- Компания-грузополучатель подписывает транспортные документы в соответствующей графе и получает один экземпляр транспортного документа