

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, этаж 2, помещение №1, комната №12,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:
Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



/Е.В.Добрыднева/
«10» декабря 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«Построение информационной безопасности на
основе ISO / IEC 27002»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация. Слушатели познакомятся с международным стандартом информационной безопасности **ISO/IEC 27002**, получают практические рекомендации по управлению системой информационной защиты сети предприятия в соответствии со стандартом и принятию сложных решений, среди которых: предотвращение инцидентов в области компьютерной безопасности, создание, реализация, обслуживание подобной системы.

Курс по основам информационной безопасности в соответствии с **ISO/IEC 27002** поможет правильно применять рекомендации, включённые в этот стандарт, и эффективно защищать информационные системы в соответствии с этими рекомендациями.

Цель программы: программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата)
		Код компетенции
1	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2
2	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Специалист по управлению персоналом». Утвержден приказом Минтруда России от 06.10.2015 N 691н (N 559)
		Трудовые функции (код)
1	Операционное управление персоналом и подразделением организации	G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
		G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
		G/03.7 Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения

2. Планируемый результат обучения:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- введение в управление системой безопасности
- информационные угрозы и риски для организации
- применение мер безопасности
- юридические аспекты информационной безопасности

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- использовать на практике знания стандартов информационной безопасности ISO/IEC 27002 и ISO/IEC 27001;
- понимать роль информации и связанных с ней процессов;
- распределять ключевые функции и обязанности всех сотрудников, отвечающих за безопасность информации;
- управлять информационными рисками и понимать их связь с оценкой информационных угроз;
- разрабатывать принципы политики безопасности и формировать план информационной безопасности;
- использовать стандарты в контроле отношений с внешними организациями и частными лицами.

3. Учебный план:

Категория слушателей: для руководителей, которым необходимы базовые знания в области информационной безопасности, а также для каждого сотрудника, работающего с информационными ресурсами организации. Курс станет хорошим началом профессионального роста для начинающих специалистов в области информационной безопасности.

Но целевой группой курса является каждый сотрудник в организации, работающий с информационными ресурсами организации: знания, которые будут получены на курсе, помогут эффективно применять меры, необходимые для защиты информации.

Требования к предварительной подготовке:

Кадровая работа в современной организации в 2018г. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений или эквивалентная подготовка.

Срок обучения: 16 академических часов, в том числе 16 аудиторных

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: утренний, дневной, вечерний, группы выходного дня, онлайн.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд. ч	В том числе		СРС, ч	Форма ПА ¹
				Лекций	Практических занятий		

¹ ПА – промежуточная аттестация.

1	Модуль 1. Введение	2	2	1	1		
2	Модуль 2. Введение в управление системой безопасности	2	2	1	1		
3	Модуль 3. Информационные угрозы и риски для организации	3	3	2	1		Практическая работа
4	Модуль 4. Подходы и организация	2	2	1	1		
5	Модуль 5. Применение мер безопасности	2	2	1	1		
6	Модуль 6. Юридические аспекты информационной безопасности	3	3	2	1		Практическая работа
7	Модуль 7. Подготовка к экзамену и обзор	2	2	1	1		
		16	16	9	7		
	Итоговая аттестация	Практическая работа					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

1. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения /день недели	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	0	4ИА	0	-	-	-	8
СРС	4	0	4	0	-	-	-	8
Итого:	8	0	8	0	-	-	-	16

Примечание: ИА – Итоговая аттестация

2. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Введение

- Обзор и необходимость стандартов серии 27000
- Цель экзамена и сертификации

Модуль 2. Введение в управление системой безопасности

- Основные концепции информации
- Ценность информации
- Аспекты надежности информации

Модуль 3. Информационные угрозы и риски для организации

- Что такое угрозы и риски
- Отношения между рисками и угрозами
- Методы идентификации угроз и оценки рисков

Модуль 4. Подходы и организация

- Политика безопасности
- Составляющие части политики безопасности
- Управление инцидентами

Модуль 5. Применение мер безопасности

- Важность применения мер безопасности
- Физические меры безопасности
- Технические меры
- Организационные меры

Модуль 6. Юридические аспекты информационной безопасности

- Обзор законодательства
- Ответственность сотрудников

Модуль 7. Подготовка к экзамену и обзор

- Обзор сертификационной программы
- Разбор типов вопросов
- Требования EXIN для прохождения сертификации
- Порядок прохождения

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение

всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по данному курсу проводится в форме выполнения практических работ, к итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Итоговая аттестация проводится по форме представления учебных проектов и подготовки личного портфолио.

Промежуточная аттестация:

Практическая работа (выполнение заданий):

<i>№п/п</i>	<i>Тематика практического занятия</i>	<i>Форма ПА</i>
Модуль 3	Информационные угрозы и риски для организации	Практическая работа
Модуль 6	Юридические аспекты информационной безопасности	Практическая работа

Итоговая аттестация по курсу:

Практическая работа «Юридические аспекты информационной безопасности»