

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ  
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА  
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,  
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

---

Утверждаю:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»

  
/И.Д. Козьярский/  
«август» 2016 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
М10968В: Проектирование инфраструктуры  
Office 365**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

## **1. Цель программы:**

В результате прохождения обучения слушатель должен приобрести все необходимые знания и навыки, необходимые для внедрения Office 365 в среде большой организации. В курсе рассмотрены темы развертывания и масштабирования Office 365, а также приведен пример внедрения Office 365 с проработкой реального сценария.

### **Планируемый результат обучения:**

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями:  
Владение процессом развертывания Office 365

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Развертывание и масштабирование Office 365





	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	8	8	-	-	-	-	-	16
Итого:								16

Или

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	4	-	4	4	-	-	16
Итого:								16

#### 4. Рабочие программы учебных предметов

##### Модуль 1 . Развертывание Office 365

- Обзор Office 365;
- Методология развертывания FastTrack;
- Как подойти к испытательной фазе.
- **Лабораторная работа: Внедрение методологии развертывания FastTrack**
  - Вопрос к менеджеру по технической поддержке;
  - Определение возможности и преимуществ Office 365 для клиентов;
  - Список возможных препятствий для развертывания;
  - Что собой представляет FastTrack;
  - Разъяснения заказчику по методологии развертывания FastTrack;
  - Переход к испытательному этапу.

##### Модуль 2 . Планирование пилотной фазы

- Планирование пилотной фазы для пользователей;
- Планирование совместной работы.
- **Лабораторная работа: Планирование пилотной фазы**
  - Начальные требования фазы;
  - Проверка браузера, операционной системы и версии Office;
  - Выбор контрольных пользователей;
  - Выберите пользователей для испытательной фазы;
  - План подключения к почте и интеграции с социальной сетью;
  - Планирование SharePoint;
  - Дизайн испытательной фазы.

##### Модуль 3 . Планирование этапа развертывания - Часть 1

- Обзор этапа «Развертывание»;
- Планирование выбора служб;
- Планирование сети и доменов;
- Планирование управления пользователями.
- **Лабораторная работа: Планирование этапа развертывания - Часть 1**
  - Выбор служб;
  - Планирование сетей и доменов;
  - Планирование управления идентификацией;
  - Синхронизация паролей;



- Вопросы Active Directory;
- Поиск и устранение неисправностей DirSync (опционально).

#### **Модуль 4 . Планирование этапа развертывания - Часть 2**

- Планирование миграции почты;
- Планирование сайтов и семейств сайтов SharePoint;
- Планирование Lync Online;
- Планирование развертывания Office 365 ProPlus.
- **Лабораторная работа: Планирование развертывания Office 365 ProPlus**
  - Знакомство;
  - Изучение опций Exchange Online;
  - Планирование дополнительных факторов влияния для Exchange Online;
  - Планирование коллекции сайтов SharePoint;
  - Планирование шаблона сайта;
  - Планирования федерации Lync;
  - Развертывание Office 365 ProPlus.

#### **Модуль 5 . Планирование фазы Расширение - Часть 1**

- Обзор фазы «Расширение»;
- Планирование точки единого входа (SSO);
- Планирование гибридного развертывания Exchange.
- **Лабораторная работа: Планирование фазы Расширение - Часть 1**
  - Выявление факторов для SSO и будущие требования SSO;
  - Идентификация преимуществ гибридного Exchange;
  - Требования к сертификатам;
  - Маршрутизация почты.

#### **Модуль 6 . Планирование фазы Расширение - Часть 2**

- Планирование защиты Exchange Online;
- Планирование настройки SharePoint Online;
- Планирование реализации гибридного SharePoint.
- **Лабораторная работа: Планирование фазы Расширение - Часть 2**
  - Обосновать использование защиты Exchange Online;
  - Настройка защиты Exchange Online;
  - План развития SharePoint.

### **5. Организационно-педагогические условия**

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

## **6. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом.