

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



/Е.В. Добрыднева/

_____ февраля _____ 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Право для предпринимателя»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация.

Финансово-хозяйственная деятельность компании без четкого следования нормам гражданского, трудового, налогового и административного законодательства приводит к ошибкам, часто дорогостоящим. Правовая грамотность зачастую позволяет избежать многих ошибок. Особенно это актуально при управлении бизнесом и руководстве организацией – для грамотного ведения дел и эффективного принятия решений необходимо обладать основами правовых знаний, нужно понимать свои права и эффективные способы их защиты. Курс рассчитан на предпринимателей, управляющих собственным бизнесом, руководителей всех уровней, бухгалтеров, тех, кто только планирует собственное дело, а также всех, кому необходимы знания в области предпринимательского и гражданского права.

На курсе «Право для предпринимателя» слушатели получают системные знания по юридическим вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Они познакомятся с новыми нормативно-правовыми актами в области

предпринимательства и перспективами дальнейшего развития законодательства о предпринимательской деятельности. На курсе изучаются основы налогового, трудового, административного права, слушателей знакомят со способами защиты законных прав и интересов участников предпринимательской деятельности, меру ответственности предпринимателей, руководителей коммерческих предприятий, главных бухгалтеров.

В рамках курса «Право для предпринимателя» предусмотрен большой блок практической работы, в ходе которой слушатели научатся грамотно заключать сделки, пройдя все основные этапы: определение предмета сделки, прав и обязанностей сторон, согласование существенных условий, включение защитных механизмов и проведение финансовых расчетов.

1. Цель программы:

В результате прохождения обучения предоставить слушателю комплекс знаний в юридических вопросах ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия, ознакомление с новыми нормативно-правовыми актами в области предпринимательства и перспективами дальнейшего развития законодательства о предпринимательской деятельности.

1.1. Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: определение событий, которые могут влиять на деятельность организации, и управление связанным с этими событиями риском, а также контроль отсутствия превышения предельно допустимого уровня риска организации и предоставление разумной гарантии достижения целей организации; поддержание уровня риска, обеспечивающего непрерывную деятельность и устойчивое развитие организации, получение оптимального результата деятельности организации с учетом риска для учредителей, собственников и иных заинтересованных сторон.

1.2. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР
		Код компетенции
1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
3	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8

1.3. Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ». Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 г. № 416н (№1044)
		Трудовые функции (код)
1	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	В/01.7 Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией
		В/02.7 Организация разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организацией
		В/03.7 Построение системы документационного обеспечения управления организацией
		В/04.7 Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организацией
		В/05.7 Совершенствование системы документационного обеспечения управления организацией

1.4. Планируемые результаты обучения

После окончания обучения слушатель будет знать:

- Основные понятия и нормы гражданского права,
- Правовые основы ведения предпринимательской деятельности
- Особенности арендных отношений
- Понятия обязательств в предпринимательской деятельности
- Основы договорного регулирования
- Налоговое право для предпринимателей
- Распространенные виды нарушений прав в предпринимательской сфере. Способы защиты прав

После окончания обучения слушатель будет уметь:

- Ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность
- Принимать правильные решения по важным правовым вопросам
- Искать полезную для осуществления предпринимательской деятельности информацию
- Изучать внутренние документы и принимать решения по правовым вопросам компании самостоятельно
- Правильно вести документооборот предпринимательской деятельности
- Снизить риски привлечения к ответственности за совершение налогового и иного правонарушения

1.5. Категория слушателей

Курс рассчитан на предпринимателей, управляющих собственным бизнесом, руководителей всех уровней, бухгалтеров, тех, кто только планирует собственное дело, а также всех, кому необходимы знания в области предпринимательского и гражданского права.

1.6. Требования к предварительной подготовке:

Не требуется

1.7. Срок обучения: 24 академических часов.

1.8. Форма обучения: очная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

1.9. Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

1.19. Учебный план курса

№ п/п	Наименование модулей по программе	Академические часы			
		Общая трудоемкость	В том числе, аудиторных час.		СРС
			Лекций	Практических занятий	
	Модуль 1. Гражданское право, как регулятор предпринимательской деятельности	3	2	1	0
1	Модуль 2. Договор и обязательства в предпринимательстве	3	1	1	1
2	Модуль 3. Налоговое право для предпринимателей	3	1	1	1
3	Модуль 4. Трудовое право для предпринимателей	3	1	1	1
4	Модуль 5. Способы защиты законных прав и интересов участников предпринимательской деятельности	4	2	2	0
	Модуль 6. Ответственность предпринимателей, руководителей коммерческих предприятий, главных бухгалтеров	4	2	1	1
	Модуль 7. Практическая часть - готовимся к сделке	4	2	2	0
	ИТОГО:	24	12	8	4
5	Итоговая аттестация	Тест			

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Практические занятия включают в себя, в частности, анализ ситуаций, выполнение практических заданий.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	8	8	8 ИА	-	-	-	-	24
СРС	0	0	0	-	-	-	-	0
Итого:	8	8	8	-	-	-	-	24
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тест)								

3. Рабочая программа

Модуль 1. Гражданское право, как регулятор предпринимательской деятельности (3 ак.час.)

- Введение в область гражданского права, основные понятия и нормы, регулирующие предпринимательскую сферу
- Правовые основы ведения предпринимательской деятельности, регулирование имущества и денежных средств, организация бизнеса, осуществление хозяйственных операций
- Новые требования к уставу, формированию уставного капитала, использования печати в ООО и т.д. в 2018 г.
- Сделки и деловые решения - правовые и налоговые последствия
- Сделки с недвижимым имуществом - проблемы проверки полномочий лиц, совершающих сделки с недвижимостью, момент перехода права, примеры недействительных сделок с недвижимым имуществом в судебной практике
- Особенности арендных отношений - аренда различного имущества, вопросы по содержанию и ремонту, проблемы досрочного расторжения договора аренды

Модуль 2. Договор и обязательства в предпринимательстве (3 ак.час.)

- Понятия обязательств в предпринимательской деятельности
- Основы договорного регулирования в зависимости от организационно-правовых форм предприятий: понятия, исполнения обязательств за рамками заключенных договоров
- Исполнение обязательств: основные понятия, условия, гарантии, порядок исполнения, подтверждения исполнения, ответственность за неисполнение
- Положения об альтернативных обязательствах, возможности по уплате компенсации за досрочное расторжение договора и другие новые нормы, вступившие в силу в 2018 г.

Модуль 3. Налоговое право для предпринимателей (3 ак.час.)

- Введение в область налогового права, основные понятия и нормы, регулирующие предпринимательскую сферу, права и обязанности налогоплательщиков – участников предпринимательской деятельности
- Распространенные налоговые правонарушения и ответственность за их совершение, обжалование актов налоговых органов
- Расчет налоговых последствий сделок
- Новые налоговые требования 2018 г.: налоговые каникулы, условия применения пониженных налоговых ставок, торговый сбор

Модуль 4. Трудовое право для предпринимателей (3 ак.час.)

- Порядок оформления трудовых отношений, оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха
- Прекращение трудовых отношений, краткий обзор оснований. Обзор судебной практики по основным направлениям трудовых споров
- Сравнение гражданско-правового и трудового договоров, снижение предпринимательских рисков

Модуль 5. Способы защиты законных прав и интересов участников предпринимательской деятельности (4 ак.час.)

- Распространенные виды нарушений прав в предпринимательской сфере. Способы защиты прав
- Что такое досудебное урегулирование, способы разрешения различных конфликтов в сфере бизнеса
- Общие принципы защиты нарушенного права в суде
- Обзор судебной практики по предпринимательским спорам

Модуль 6. Ответственность предпринимателей, руководителей коммерческих предприятий, главных бухгалтеров (4 ак.час.)

- Ответственность в сфере предпринимательских обязательств, перераспределение ответственности между руководителем и главным бухгалтером, возможность отказа от должности главного бухгалтера для малых предприятий
- Административная ответственность должностных лиц и индивидуальных предпринимателей
- Построение эффективных защитных механизмов бизнеса

Модуль 7. Практическая часть - готовимся к сделке (4 ак.час.)

- Определяем предмет сделки
- Формируем права и обязанности сторон
- Согласовываем существенные условия
- Включаем защитные механизмы
- Намечаем состав необходимых документов
- Делаем финансовые расчеты и считаем налоги

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации**.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования и (или) выполнения практического задания (практических заданий, задач) в соответствии с учебным планом.

Результаты итоговой аттестации слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Оценочные материалы к итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме теста.

Результаты выполнения теста оцениваются: «зачтено» - 70 % правильных ответов и более.

Примерные вопросы теста:

1. Какие последствия возникают в случае передаче продавцом покупателю меньшее количество товара, чем определено в договоре купли-продажи?

- a) покупатель вправе, если иное не предусмотрено договором, либо потребовать передать недостающее количество товара, либо отказаться от переданного товара и от его оплаты, а если товар оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы
- b) покупатель вправе, если иное не предусмотрено договором, потребовать передать недостающее количество товара либо потребовать возмещения убытков
- c) покупатель вправе, если иное не предусмотрено договором, отказаться от переданного товара и от его оплаты, а если товар оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы
- d) покупатель вправе потребовать передать недостающее количество товара или расторгнуть договор и взыскать убытки

2. В течение какого срока могут быть предъявлены требования, связанные с недостатками товара, если на товар не установлен гарантийный срок или срок годности?

- a) в течение разумного срока, но в пределах двух лет со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи
- b) в течение двух лет со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи
- c) в течение разумного срока, но в пределах шести месяцев со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи
- d) в течение десяти лет со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи

3. Какой из договоров является публичным?

- a) договор розничной купли-продажи
- b) договор поставки
- c) договор контрактации
- d) договор продажи предприятия

4. С какого момента считается заключенным договор розничной купли-продажи?

- a) с момента выдачи покупателю товарного или кассового чека
- b) с момента выдачи покупателю товарного или кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату товара
- c) с момента передачи товара покупателю
- d) с момента выбора товара покупателем

1. Может ли обязательство создавать обязанности для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон в предпринимательских отношениях?

- a) да, может
- b) нет, но в предусмотренных законом случаях может создавать для третьих лиц права в отношении одной или обеих сторон обязательства
- c) да, но в случаях, предусмотренных законом или иными правовыми актами
- d) нет, не устанавливает ни прав, ни обязанностей

2. Сторонами обязательства могут быть...

- a) только физические лица
- b) только юридические лица
- c) или только физические лица, являющиеся предпринимателями, или только юридические лица
- d) и физические и юридические лица

3. Может ли одна из сторон отказаться от исполнения обязательства...

- a) нет, не может ни при каких условиях, т. к. это противоречит основам гражданского законодательства

- b) да, как только его исполнение становится для стороны обременительным
- c) нет, за исключением случаев, предусмотренных законом
- d) может, только в случае, если это обязательство связано с осуществлением предпринимательской деятельности

4. *Какова очередность погашения требований по денежному обязательству...*

- a) основная сумма – проценты – издержки кредитора
- b) проценты – издержки – основная сумма
- c) издержки – проценты – основная сумма
- d) издержки – основная сумма – проценты

5. *Если обязательство не исполнено, то...*

- a) уплата неустойки и возмещение убытков полностью освобождает должника от исполнения обязательств в натуре, если иное не предусмотрено законом или договором
- b) достаточно возместить убытки
- c) обязательство в любом случае должно быть исполнено
- d) достаточно уплатить неустойку

6. *Если законом или соглашением сторон не определен вид неустойке, то действует презумпция...*

- a) штрафной неустойки
- b) исключительной неустойки
- c) зачетной неустойки
- d) альтернативной неустойки

7. *Может ли в качестве залогодателя выступать лицо, обладающее имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления...*

- a) нет
- b) да, но только с согласия собственника
- c) да, независимо от согласия собственника
- d) да, но только с согласия собственника, если это оперативное управление

8. *Кто является выгодоприобретателем по банковской гарантии?*

- a) гарант
- b) бенефициар
- c) принципал
- d) цессионарий

9. *Основанием возникновения удержания является...*

- a) исключительно требования, связанные с оплатой вещи или возмещением издержек на нее и других убытков
- b) требования только в отношении движимого имущества
- c) требования, связанные с оплатой вещи или возмещением издержек на нее и других убытков, а также иные требования, возникающие из обязательства, стороны которого действуют как предприниматели
- d) любые требования, вытекающие из денежных обязательств

10. *Делькредере – это...*

- a) двухсторонняя сделка между поручителем и кредитором
- b) договор между третьим лицом и должником, в котором определяются права третьего лица
- c) поручительство комиссионера за исполнение третьим лицом сделки, заключенной с ним за счет комитента
- d) совпадение должника и кредитора в одном лице

11. *Подлежит ли государственной регистрации договор аренды недвижимого имущества?*

- a) нет, если иное не установлено законом
- b) да, если иное не установлено законом

- c) да, но только при взаимном согласии сторон
 - d) да, но только при заключении договора более 1 года
12. *Какой максимальный срок договора доверительного управления?*
- a) года
 - b) года
 - c) лет
 - d) бессрочный
13. *Укажите стороны кредитного договора?*
- a) заимодавец и заемщик
 - b) кредитодатель и кредитополучатель
 - c) кредитор и заемщик
 - d) заимодавец и кредитополучатель
14. *Укажите форму кредитного договора?*
- a) простая письменная
 - b) нотариальная
 - c) нотариальная с последующей государственной регистрацией
 - d) простая письменная с последующей регистрацией
15. *Подлежит ли государственной регистрации переход права собственности на недвижимость от продавца к покупателю?*
- a) подлежит
 - b) не подлежит
 - c) да, но только по соглашению сторон
 - d) да, но только в отношении государственной собственности
16. *Для каких целей по договору поставки покупатель приобретает товары у продавца?*
- a) для личного, семейного, домашнего использования или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью
 - b) для использования в предпринимательской деятельности или иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием
 - c) для личного, семейного, домашнего использования, а также иного использования связанного с предпринимательской деятельностью
 - d) только для личного, семейного, домашнего использования или только для использования связанного с предпринимательской деятельностью, что должно быть заранее оговорено в договоре поставки
17. *В каких договорах цена в соответствии с законодательством является существенным условием договора?*
- a) розничной купли-продажи
 - b) купли-продажи недвижимости
 - c) поставки
 - d) аренды транспортного средства
18. *В каком из договоров обеими сторонами могут быть только предприниматели...*
- a) договор доверительного управления
 - b) договор хранения
 - c) договор финансовой аренды (лизинга)
 - d) договор проката
19. *Какие из перечисленных объектов не могут выступать в качестве предмета договора финансовой аренды?*
- a) земельные участки и иные природные объекты
 - b) здания и сооружения
 - c) любые объекты недвижимого имущества
 - d) автотранспортные средства
21. *Могут ли деньги выступать предметом договора доверительного управления?*
- a) нет

- b) да, за исключением случаев, предусмотренных законом
- с) деньги не могут быть самостоятельным объектом доверительного управления, за исключением случаев, предусмотренных законом
- d) деньги не могут быть самостоятельным объектом доверительного управления, за исключением случаев, предусмотренных договором