

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ  
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА  
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,  
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990



Утверждаю:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»

/И.Д. Козьярский/

20 16 августа 2016 года

**Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки  
Бухгалтерский учет 2016  
и операции по расчету заработной платы в 1С**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Профессиональная переподготовка слушателей, осуществляемая в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 250 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

## **1. Цель программы:**

Программа является комплексной, состоящей из 11-ти программ (учебных курсов, далее по тексту курсов):

- Курс 1 - Бухгалтерский учет 2016. Теория и практика.
- Курс 2 - 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет.
- Курс 3 - 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0) Уровень 2. Учет хозяйственных операций.
- Курс 4 - Налогообложение 2016. Ведение налогового учета, проблемы и решения.
- Курс 5 - Практический семинар "Учет налога на прибыль и особенности применения ПБУ 18/02".
- Курс 6 - 1С:Бухгалтерия 8. (редакция 3.0) Налог на прибыль и расчеты по ПБУ 18/2.
- Курс 7 - Особенности учета НДС в программе 1С: Бухгалтерия ред. 3.0.
- Курс 8 - Расчеты с персоналом по оплате труда - 2016.



- Курс 9 - 1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.0). Уровень 1. Расчеты с персоналом.
- Курс 10 - 1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.0). Уровень 2. Расширенные возможности.
- Курс 11 - Консультация (дипломные программы).

В результате прохождения обучения слушатель должен стать профессиональным специалистом в области бухгалтерского учета и расчета заработной платы в 1С.

### **Планируемый результат обучения:**

#### **Компетенции, которые слушатель получит в результате обучения:**

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета с использованием современных информационных технологий.
- Проведение финансовых расчетов.
- Составление и использование финансовой отчетности.
- Осуществление налогового учета и планирования.
- Автоматизированный учет в программе 1С:Бухгалтерия
- Квалифицированная работа с правовой информацией в рамках функционала.

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- правила составления первичных бухгалтерских документов;
- правила отражения в бухгалтерском учёте различных хозяйственных операций;
- нормы российского законодательства по бухгалтерскому учёту и налогообложению;
- возможности системы 1С:Бухгалтерия 8 по автоматизированному ведению бухгалтерского учёта и расчета заработной платы в организации.

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- после Курса-1:

- Грамотно составлять первичные бухгалтерские документы и проверять документы контрагентов.
- Формировать учетные регистры, которые дают информацию о приходах и расходах средств на предприятии, о возникновении долгов вашей фирмы перед партнерами и партнеров перед вашей фирмой, об увеличении и уменьшении капиталов на вашем предприятии, а также другие группировки информации за требуемый период, необходимые для анализа деятельности вашей фирмы.
- Отражать в бухгалтерском учете приход и расход денежных средств и другого имущества.
- Отражать в бухгалтерском учете взаимоотношения с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчеты по претензиям при поставках товарно-материальных ценностей.
- Отражать в бухгалтерском учете операции с подотчетными лицами по приобретениям для хозяйственных нужд предприятия и командировочным расходам.
- Начислять заработную плату работникам, пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам, рассчитывать и отражать в учете удержания налога на доходы физических лиц, алиментов, недостач с работников,

сумму к выплате, а также знать порядок депонирования заработной платы.  
Рассчитывать взносы на социальное страхование.

- Отражать и возмещать НДС при покупке товарно-материальных ценностей работ, услуг, а также начислять НДС при продаже товаров, продукции, работ, услуг, заполнять счета-фактуры, а также книги продаж и покупок.
- Формировать себестоимость готовой продукции, оказанных услуг или выполненных работ. Различать доходы по обычным видам деятельности от прочих расходов.
- Рассчитывать финансовый результат по хозяйственной деятельности, анализировать влияние на прибыль (убыток) расходов и доходов предприятия.
- Отражать операции покупки и реализации товаров в оптовой и розничной торговле.
- Закрывать финансовый год при реформации баланса;

- после Курса-2:

- Настраивать программу на ведение учета
- Работать со справочниками программы
- Регистрировать хозяйственные операции
- Формировать стандартные бухгалтерские отчеты
- Использовать возможности программы для повышения эффективности работы.
- Заполнять регламентированную бухгалтерскую отчетность;

- после Курса-3:

- определять особенности отражения различных хозяйственных операций;
- отрабатывать основные приемы и навыки использования средств программы для ведения сложного бухгалтерского учета;

- после Курса-4:

- Оценивать налоговые риски и уметь отстаивать свою позицию при камеральных и выездных налоговых проверках
- Самостоятельно исчислять основные налоги и вести налоговый учет, опираясь на действующее законодательство
- Учитывать особенности различных налогов и сборов, осуществлять налоговое планирование и избегать незаконных схем уклонения от уплаты налогов
- Заполнять налоговые декларации
- Работать с нормативно-правовыми актами налогового законодательства;

- после Курса-5:

- Отражать постоянные и отложенные активы и обязательства на счетах бухгалтерского учета с применением ПБУ 18/02
- Определять финансовый результат и рассчитывать налог на прибыль согласно ПБУ 18/02
- Отражать информацию по расчету налога на прибыль в формах бухгалтерской отчетности;

- после Курса-6:

- Вводить остатки по счетам налогового учета.
- Понимать записи по счетам налогового учета.
- Анализировать возникающие разницы между БУ и НУ.
- Анализировать информацию, находить ошибки при ведении налогового учета;



- после Курса-7:

- Регистрировать счета фактуры по операциям приобретения и реализации
- Составлять корректировочные счета-фактуры
- Исправлять счета-фактуры
- Заполнять регламентированную отчетность;

- после Курса-8:

- Организовывать учет труда и заработной платы на предприятиях
- Работать с первичными документами по труду и заработной плате
- Рассчитывать выплаты по заработной плате, НДФЛ и страховые взносы
- Иметь общее представление об отчетности по заработной плате;

- после Курса-9:

- Настраивать необходимую первоначальную информацию
- Работать со справочниками программы
- Регистрировать кадровые документы и формировать необходимую отчетность по кадровым данным
- Рассчитывать зарплату с различными доплатами и удержаниями и формировать необходимые отчеты
- Использовать возможности программы для повышения эффективности работы
- Формировать специализированную отчетность для ИФНС и Пенсионного фонда;

- после Курса-10:

- Регистрировать долгосрочные и краткосрочные начисления и удержания
- Регистрировать выплаты социального характера
- Создавать новые виды расчета
- Вносить исправления в документы, введенные в прошлых расчетных периодах
- Выгружать сведения в программу 1С:Бухгалтерия предприятия;

- после Курса-11:

- Знать правила и порядок итоговых испытаний;

## **2. Учебный план:**

Категория слушателей: специалисты, ориентированные на профессиональную переподготовку и приобретение квалификации по специальности бухгалтерский учет и расчет заработной платы.

Требования к предварительной подготовке:

1. Успешное окончание курса Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих или эквивалентная подготовка.

Срок обучения: 332 академических часа.

(248 ч. с преподавателем, и 84 ч. самостоятельная подготовка в форме практических занятий).

Самостоятельные занятия: предусмотрены.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	В том числе	
			Лекций	Практических занятий
	<b>Курс-1:</b> Бухгалтерский учет 2016. Теория и практика	64	47,3	16,7
1	Модуль 1. Основы ведения бухгалтерского учета	10	8	2
2	Модуль 2. Первичные документы в бухгалтерском учете	6	6	0
3	Модуль 3. Учетные регистры в бухгалтерском учете	4	2	2
4	Модуль 4. Уставный капитал	4	3	1
5	Модуль 5. Основные средства и нематериальные активы (НМА)	14	10	4
6	Модуль 6. Материально-производственные запасы (МПЗ)	6	4	2
7	Модуль 7. Учет труда и его оплата	8	6	2
8	Модуль 8. Учет расходов, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг	3	2	1
9	Модуль 9. Учет поступления и реализации готовой продукции, работ, услуг	1	0,5	0,5
10	Модуль 10. Учет товаров в оптовой и розничной торговле	3	2	1
11	Модуль 11. Кредиты банков	1	0,8	0,2
12	Модуль 12. Формирование финансового результата. Реформация баланса	4	3	1
	<b>Курс-2:</b> 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет	24	4	20
13	Модуль 1. Начальная настройка. Работа со справочниками	4	1	3
14	Модуль 2. Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты	4	0,5	3,5
15	Модуль 3. Учет основных средств. Отчеты по ОС	4	0,5	3,5
16	Модуль 4. Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда	4	0,5	3,5



17	Модуль 5. Учет товаров. Анализ данных	4	0,5	3,5
18	Модуль 6. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты	4	1	3
	<b>Курс-3:</b> 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0) Уровень 2. Учет хозяйственных операций	24	3,5	20,5
19	Модуль 1. Настройка программы для ведения учета. Ввод начальных остатков	4	1	3
20	Модуль 2. Учет кассовых и банковских операций в рублях и валюте. Авансовые отчеты	4	0,5	3,5
21	Модуль 3. Учет основных средств, нематериальных активов.	4	0,5	3,5
22	Модуль 4. Учет товаров, услуг. Реализации	4	0,5	3,5
23	Модуль 5. Учет материалов. Выпуск продукции. Расходы будущих периодов	4	0,5	3,5
24	Модуль 6. Завершение периода. Определение финансовых результатов	4	0,5	3,5
	<b>Курс-4:</b> Налогообложение 2016. Ведение налогового учета, проблемы и решения	36	30	6
25	Модуль 1. Теория налогообложения	4	4,0	0
26	Модуль 2. Налог на добавленную стоимость	12	10	2
27	Модуль 3. Налог на доходы физических лиц. Страховые взносы во внебюджетные фонды	5	4	1
28	Модуль 4. Налог на прибыль организаций: новое в законодательстве, методология и практика исчисления	12	10	2
29	Модуль 5. Имущественные налоги	3	2	1
	<b>Курс-5:</b> Практический семинар "Учет налога на прибыль и особенности применения ПБУ 18/02".	8	4,5	3,5
30	Модуль 1. Основные задачи и цели ПБУ 18/02	1	1	0
31	Модуль 2. Условный расход (условный доход) по налогу на прибыль	0,5	0,5	0
32	Модуль 3. Постоянные и временные разницы	1	0,5	0,5
33	Модуль 4. Формирование постоянных и отложенных налоговых активов и обязательств и отражение их на счетах бухгалтерского учета	0,5	0	0,5

34	Модуль 5. Списание отложенных налогов при выбытии объекта	1	0,5	0,5
35	Модуль 6. Трансформация временных разниц в постоянные	1	0,5	0,5
36	Модуль 7. Определение величины текущего налога на прибыль	1	0,5	0,5
37	Модуль 8. Особенности заполнения отчета о прибылях и убытках при применении ПБУ 18/02	1	0,5	0,5
38	Модуль 9. Сложные вопросы, возникшие при применении ПБУ 18/02	1	0,5	0,5
	<b>Курс-6:</b> 1С:Бухгалтерия 8. (редакция 3.0) Налог на прибыль и расчеты по ПБУ 18/2	16	6	10
39	Модуль 1. Основные принципы ведения налогового учета в программе "1С:Бухгалтерия 8"	4	3	1
40	Модуль 2. Отражение хозяйственных операций в налоговом учете	8	2	6
41	Модуль 3. Завершение периода	4	1	3
	<b>Курс-7:</b> Особенности учета НДС в программе 1С: Бухгалтерия ред. 3.0	16	6	10
42	Модуль 1. Начальная настройка. НДС в операциях поступления материалов, товаров и услуг	4	3	1
43	Модуль 2. Учет НДС в операциях по реализации.	4	1	3
44	Модуль 3. Учет НДС по основным средствам и нематериальным активам.	4	1	3
45	Модуль 4. Корректировочные счета-фактуры, исправление счетов-фактур. Отчетность по НДС	4	1	3
	<b>Курс-8:</b> Расчеты с персоналом по оплате труда - 2016	20	14	7
46	Модуль 1. Понятие нормирования и оплаты труда. Элементы организации труда и ее формы. Изменения трудового и налогового законодательства на 2016 год	2	1	1
47	Модуль 2. Организация учета личного состава и рабочего времени. Основы организации оплаты труда на предприятии. Формы, виды и системы оплаты труда. Стимулирующие и поощрительные выплаты	2	1	1
48	Модуль 3. Оплата и бухгалтерский учет отработанного времени	2	1	1
49	Модуль 4. Удержания и вычеты из заработной платы. Очередность	3	2	1



	удержаний, максимальный размер удержаний			
50	Модуль 5. Оплата и учет неотработанного времени. Понятие и учет среднего заработка (утв. пост. Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 с изменениями и дополнениями от 11 ноября 2009 г., 25 марта 2013 г.). Расчетный период	5	4	1
51	Модуль 6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Выдача зарплаты, ее депонирование	1	1	0
52	Модуль 7. Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (от НС и ПЗ). Специальная оценка условий труда	3	2	1
53	Модуль 8. Прочие расчеты с персоналом: учет расчетов по подотчетным суммам; учет расчетов с персоналом по прочим операциям; учет расчетов по дивидендам	2	1	1
	<b>Курс-9:</b> 1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.0). Уровень 1. Расчеты с персоналом	20	16	4
54	Модуль 1. Настройка программы на учет	2	1	1
55	Модуль 2. Штатное расписание. Ввод кадровой информации. Прием на работу	8	7	1
56	Модуль 3. Простой расчет зарплаты	4	3	1
57	Модуль 4. Сложный расчет зарплаты. Регистрация начислений за неотработанное время	1	0,5	0,5
58	Модуль 5. Сложный расчет зарплаты. Удержания организаций. Формирование отчетов	1	0,5	0,5
	<b>Курс-10:</b> 1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.0). Уровень 2. Расширенные возможности	16	12	4
59	Модуль 1. Учет отработанного времени. Начисления за отработанное время. Выплата единовременных пособий. Регистрация начислений за неотработанное время	4	3	1

60	Модуль 2. Единовременные вознаграждения. Начисление дивидендов. Удержания организаций	4	3	1
61	Модуль 3. Планы видов расчета. Ввод новых видов расчета. Планы видов расчета. Основные и дополнительные начисления организаций. Средний заработок	4	3	1
62	Модуль 4. Назначение долгосрочных и разовых удержаний. Методика исправления в документах. Выгрузка данных в программу 1С:Бухгалтерия предприятия 8	4	3	1
	<b>Курс-11:</b> Консультация (дипломные программы)	4	2	2
63	Консультация с преподавателем по дипломной программе и итоговой аттестационной работе.	4	2	2
	Самостоятельная подготовка в форме практических упражнений	84	0	84
	Итого:	332	245	87
	Итоговая аттестация	Экзамен		

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### 3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

#### **Курс-1: Бухгалтерский учет 2016. Теория и практика**

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя Курс 1	8	8	8	8	8	-	-	40
2 неделя курс1	8	8	8	-	-	-	-	24
Итого:								64

#### **Курс-2: 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет.**

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя Курс 2	8	8	8	-	-	-	-	24

#### **Курс-3: 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0) Уровень 2. Учет хозяйственных операций**



Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя Курс 3	8	8	8	-	-	-	-	24

**Курс-4:** Налогообложение 2016. Ведение налогового учета, проблемы и решения

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	8	8	8	8	4	-	-	36

**Курс-5:** Практический семинар "Учет налога на прибыль и особенности применения ПБУ 18/02".

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	4	-	-	-	-	-	8

**Курс-6:** 1С:Бухгалтерия 8. (редакция 3.0) Налог на прибыль и расчеты по ПБУ 18/2

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	4	4	4	-	-	-	16

**Курс-7:** Особенности учета НДС в программе 1С: Бухгалтерия ред. 3.0

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	4	4	4	-	-	-	16

**Курс-8:** Расчеты с персоналом по оплате труда - 2016

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	4	4	4	4	-	-	20

**Курс-9:** 1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.0). Уровень 1. Расчеты с персоналом

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	4	4	4	4	-	-	20

**Курс-10:** 1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.0). Уровень 2. Расширенные возможности

Неделя	1	2	3	4	5	6	7	Итого
--------	---	---	---	---	---	---	---	-------

обучения								часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	4	4	4	-	-	-	16

**Курс-11:** Консультация (дипломные программы)

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	-	-	-	-	-	-	4

#### 4. Рабочие программы учебных предметов

**Курс-1: Бухгалтерский учет 2016. Теория и практика.**

**Модуль 1. Основы ведения бухгалтерского учета**

- **Основные понятия бухгалтерского учета**
  - Объекты бухгалтерского учета (в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ)
  - Классификация бухгалтерских счетов (балансовые: активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые; синтетические, аналитические, субсчета)
  - Система двойной записи. Четыре типа хозяйственных операций. Бухгалтерская проводка
  - Бухгалтерский баланс. Структура баланса. Сроки представления
- **Нормативные документы по бухгалтерскому учету**
  - Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
  - Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)
  - План счетов бухгалтерского учета (утвержденный Приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94 н (в ред. Приказа Минфина России от 07.05.2003 № 38)
- Права предприятий по организации ведения бухгалтерского учета (организация бухгалтерской службы или передача учета в аутсорсинг)
- Требования к главным бухгалтерам (уровень образования, практического опыта и отсутствие судимости)
- Учетная политика организации (ПБУ 1/2008)

**Модуль 2. Первичные документы в бухгалтерском учете**

- **Закон "О бухгалтерском учете" о заполнении первичной документации**
  - Виды первичных документов
  - Общие требования к их заполнению
  - Обязательные реквизиты первичных документов
  - Возможность внедрения электронного документооборота
- **Операции по расчетному счету**



- Порядок открытия расчетного счета (инструкция ЦБ РФ от 30 мая 2014 г. № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»)
- Очередность платежей (федеральный закон от 2 декабря 2013 г. № 345-ФЗ)
- Банковские документы (положения ЦБР от 19 июня 2012 № 383-П и от 29.06.2012 № 384-П). Карточка с образцами подписей и оттиском печати. Платежное поручение. Объявление на взнос наличных. Денежные чеки. Выписка с расчетного счета
- **Кассовые операции**
  - Кассовые документы. Приходные и расходные кассовые ордера
  - Кассовая книга. Авансовые отчеты. Правила расчетов наличными
  - Лимит расчетов наличными (указание ЦБ РФ от 7 октября 2013 г. № 3073-У)
  - Применение ККТ и бланков строгой отчетности
  - Расчет лимита кассового остатка (указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 года N 3210-У)
  - Особенности учета командировочных расходов 2015-2016 гг.

### **Модуль 3. Учетные регистры в бухгалтерском учете**

- Закон "О бухгалтерском учете" об обязательных реквизитах учетных регистров
- Возможность ведения регистров в электронном виде
- Бухгалтерские ошибки и способы их исправления (ПБУ 22/2010)
- Порядок и сроки хранения документов (приказ Министерства культуры РФ от 25.08.2010 г. № 558)

### **Модуль 4. Уставный капитал**

- **Формирование уставного капитала коммерческой организации**
  - Деление обществ на публичные и непубличные (федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ)
  - Бухгалтерский учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями по оплате акций или долей (федеральные законы об АО от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ и об ООО от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (в ред. от 30.12.2008 года № 312-ФЗ)
- **Начисление и выплата дивидендов**
  - Бухгалтерский учет дивидендов. Налогообложение дивидендов
  - Ставки налога на прибыль и НДФЛ с дивидендов (федеральный закон от 24 ноября 2014 г. № 366-ФЗ)

### **Модуль 5. Основные средства и нематериальные активы (НМА)**

- **Основные средства. Общие понятия**
  - Определение основных средств ( ПБУ 6/01. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (в ред. приказа Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186 н)

- Критерии отнесения объекта к основным средствам (условия отнесения активов к основным средствам. Стоимостной критерий отнесения актива к основным или оборотным в бухгалтерском учете)
- Первоначальная, восстановительная и остаточная стоимости
- Переоценка основных средств
- Документальное оформление операций с основными средствами
- Амортизация основных средств (понятие амортизируемого имущества. Ценовой критерий отнесения к амортизируемому имуществу более 100 000 руб. согласно Федеральному закону от 08.06.15 № 150-ФЗ. Возможность с 2015 г. неамортизируемое имущество списывать постепенно (Федеральный закон от 20 апреля 2014 г. № 81-ФЗ)
- **Нематериальные активы. Общие понятия**
  - Критерии отнесения объекта к нематериальным активам ( ПБУ 14/2007)
  - Амортизация нематериальных активов (для целей бухгалтерского учета в соответствии с ПБУ 14/2007, для налогообложения в соответствии с гл. 25 НК РФ)
- **Понятие НДС**
  - Учет НДС при приобретении основных средств
  - Условия вычета НДС по приобретенным основным средствам (гл. 21 НК РФ. Возможность с 2015 г. отложить вычет НДС в течение трех лет после принятия на учет активов, работ, услуг согласно федеральному закону от 29 ноября 2014 г. № 382-ФЗ)
- **Поступление основных средств**
  - Особенности учета приобретения основных средств и НМА у юридических и физических лиц
  - Получение основных средств и НМА от учредителей
  - Безвозмездное получение основных средств и НМА
  - Получение основных средств по договорам текущей аренды
  - Особенности учета НДС по этим операциям
- **Выбытие основных средств и НМА**
  - Особенности учета реализации основных средств и НМА. Учет НДС при реализации основных средств и НМА
  - Списание основных средств при ликвидации
  - Учет недостачи основных средств
  - Ремонт основных средств

## **Модуль 6. Материально-производственные запасы (МПЗ)**

- **Материально-производственные запасы. Общие понятия**
  - Оценка МПЗ (ПБУ 5/01. Методические указания по бухгалтерскому учету МПЗ)



- Документальное оформление операций по поступлению и расходу материалов (расчетные, транспортные, сопроводительные документы на груз, акты приемки материалов, накладные-требования)
- Оформление счетов-фактур, книг покупок и продаж (постановление Правительства от 26.12.2011 г. № 1137 (в ред. постановления Правительства РФ от 30.07.2014 г. № 735))
- **Оприходование материалов**
  - Синтетический учет поступления материалов
  - Учет материалов по факту поставки. Вычет НДС по оприходованным материалам
  - Учет авансов, выданных поставщикам. Вычет НДС с авансов выданных (федеральный закон от 26.11.2008 г. № 224-ФЗ)
  - Излишки и недостачи при приемке материалов. Расчеты по претензиям
- **Отпуск материалов в производство и на сторону**
  - Методы списания материалов на затраты (отмена в налоговом учете с 2015 г. метода ЛИФО)
  - Отражение реализации излишних материалов

## Модуль 7. Учет труда и его оплата

- **Расчеты с персоналом по оплате труда**
  - Документальность учета оплаты труда
  - Учет рабочего времени
  - Виды оплаты труда
  - Заработная плата, премии, сверхурочные, больничные (федеральный закон РФ от 29.12.2006 года № 255-ФЗ (в ред. от 08.12.2010 г. № 343-ФЗ))
  - Синтетический учет расчетов по оплате труда
- **Расчет удержаний из заработной платы**
  - НДФЛ. Расчет льгот и вычетов. Новые размеры детских вычетов
  - Новые правила по социальным и имущественным вычетам. Авансы. Алименты. Недостачи ( гл. 23 НК РФ «НДФЛ» в ред. федерального закона от 2 мая 2015 г. № 113-ФЗ), Семейный кодекс, ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 15.08.96 г. № 841 «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей» (в ред. Постановлений Правительства от 14.07.2008 г. № 517 и от 15.08.2008 г № 613)
- **Выплата заработной платы**
  - Выплата заработной платы наличными. Депонирование заработной платы (указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 года N 3210-У)
  - Выплата заработной платы перечислением на пластиковые карточки сотрудников
- **Учет страховых взносов**
  - Учет страховых взносов в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, в фонд социального страхования (федеральный

закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ (в ред. от 28.06.2014 г. №188-ФЗ, Постановление Правительства от 26 ноября 2015 года №1265 )

- Страховые взносы на "травматизм". База начисления, ставки. Сроки перечисления и представления отчетности (федеральный закон от 22.12.2005 г. № 179-ФЗ (в ред. федерального закона от 01.12.2014 . N 401-ФЗ)

#### **Модуль 8. Учет расходов, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг**

- Затраты, связанные с основной деятельностью
- Вспомогательное производство
- Общепроизводственные расходы
- Общехозяйственные расходы. Варианты списания общехозяйственных расходов
- Калькулирование себестоимости продукции
- Расходы на продажу

#### **Модуль 9. Учет поступления и реализации готовой продукции, работ, услуг**

- Синтетический учет поступления готовой продукции на склад. Документальное оформление
- Синтетический учет реализации готовой продукции. Документальное оформление

#### **Модуль 10. Учет товаров в оптовой и розничной торговле**

- Основные пункты заключаемых договоров
- Синтетический учет товаров и их реализации (метод определения выручки для целей бухгалтерского учета, порядок признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе для целей налогообложения в соответствии с гл. 25 НК РФ)
- Порядок начисления НДС (в соответствии с гл. 21 НК РФ)
- Предоплата, полученная от покупателя. Отражение НДС с полученной предоплаты (особенности составления счетов-фактур и оформления книги продаж при предоплате)

#### **Модуль 11. Кредиты банков**

Принципы кредитования. Отражение в учете получения и погашения кредитов и процентов за пользование банковским кредитом (ПБУ 10/99, 15/2008, отнесения процентов по полученным заемным средствам к расходам для целей налогообложения в соответствии с гл. 25 НК РФ, отмена с 2015 г. нормирования процентов для целей налогового учета в соответствии с федеральным законом от 28.12.13 № 420-ФЗ)

#### **Модуль 12. Формирование финансового результата. Реформация баланса**

- **Формирование финансового результата**
  - Доходы и расходы по обычным видам деятельности
  - Прочие доходы и расходы (доходы и расходы от реализации имущества, арендная плата, штрафные санкции, прибыли и убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году и др.)
  - Порядок закрытия месяца



- **Реформация баланса**
  - Заккрытие года. Нераспределенная прибыль отчетного года
  - Распределение чистой прибыли. Формирование резервного фонда
  - Начисление дивидендов
- **Бухгалтерская отчетность**
  - Нормативные документы. Формы отчетности. Сроки представления (ПБУ 4/99, ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, приказы Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», от 24.12.2010 г. № 186 н. Упрощенные формы бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках для малых предприятий согласно приказу Минфина РФ от 17.08.2012 г. №113н)
- **Налоги (сроки уплаты, бюджет, в который поступает налог, налогооблагаемая база, проводки по начислению и уплате, льготы (в табличной форме для самостоятельного изучения /таблицы выдаются в разрезе основных налогов)**

**Курс-2: 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет.**

**Модуль 1. Начальная настройка. Работа со справочниками**

- Программный интерфейс, настройка интерфейса
- Заполнение сведений об организации
- Настройка параметров учета
- Ввод учетной политики
- Заполнение основных справочников
- Основные действия по работе со справочниками
- Настройка аналитического учета

**Модуль 2. Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты**

- Журнал операций
- Способы ввода хозяйственных операций.
- Ввод операции вручную. Ввод операций документами.
- Оформление кассовых операций. Отчеты по кассе
- Оформление банковских операций
- Формирование стандартных отчетов

**Модуль 3. Учет основных средств. Отчеты по ОС**

- Поступление основных средств
- Принятие к учету ОС
- Начисление амортизации
- Списание ОС
- Ведомость амортизации ОС, инвентарная книга ОС

**Модуль 4. Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда**

- Поступление материалов

- Передача материалов в производство
- Примеры оформления авансовых отчетов
- Оплата труда. Настройка учета зарплаты. Расчет зарплаты и страховых взносов. Выплата зарплаты.
- Специализированные отчеты по зарплате.

#### **Модуль 5. Учет товаров. Анализ данных**

- Поступление товаров
- Формирование отпускных цен на товары.
- Реализация товаров
- Оказание услуг
- Отчеты

#### **Модуль 6. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты**

- Помощник по учету НДС. Формирование книги покупок. Формирование книги продаж.
- Закрытие месяца
- Анализ данных перед формированием регламентированных отчетов
- Регламентированные отчеты

### **Курс-3: 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0) Уровень 2. Учет хозяйственных операций.**

#### **Модуль 1. Настройка программы для ведения учета. Ввод начальных остатков**

- Задание учетной политики организации. Настройка параметров учета. Дата актуальности учета. Дата запрета редактирования данных. Корреспонденции счетов.
- Основные приемы работы со справочниками. Справочник «Контрагенты», настройка регистра «Счета учета расчетов с контрагентами», настройка партионного учета.
- Настройка справочников «Статьи затрат», «Прочие доходы и расходы» для целей бухгалтерского и налогового учета.
- Ввод начальных остатков по счетам организации.

#### **Модуль 2. Учет кассовых и банковских операций в рублях и валюте. Авансовые отчеты**

- Покупка и продажа валюты.
- Учет денежных документов: поступление и выдача. Отчеты.
- Особенности заполнения документа «Авансовый отчет». Командировочные и представительские расходы. Авансовый отчет в валюте
- Документы по банку. Выгрузка и загрузка платежных документов. Обработка «Формирование платежных поручений на уплату налогов».

#### **Модуль 3. Учет основных средств, нематериальных активов.**

- Поступление ОС, не требующего монтажа. Дополнительные расходы по приобретению.
- Приобретение оборудование, требующего монтажа.



- Модернизация ОС.
- Амортизация основных средств.
- Выбытие ОС.
- Учет НМА.

#### **Модуль 4. Учет товаров, услуг. Реализации**

- Поступление товаров. Транспортные расходы. Расчет списания транспортных расходов.
- Возврат товаров поставщику.
- Поступление импортных товаров. ГТД по импорту.
- Реализация товаров и услуг.
- Движение товаров. Инвентаризация.
- Комиссионная торговля. Обзор основных возможностей программы.
- Розничные продажи.

#### **Модуль 5. Учет материалов. Выпуск продукции. Расходы будущих периодов**

- списание материалов в производство.
- Спецодежда. Спецоснастка. Начисление износа.
- Выпуск продукции. Калькуляция. Расчет себестоимости.
- Выпуск продукции из давальческого сырья.
- Расчет и списание расходов будущих периодов.

#### **Модуль 6. Завершение периода. Определение финансовых результатов**

- Механизм закрытия месяца. Контроль последовательности. Выполнение операций. Отчеты по ошибкам и справки-расчеты.
- Регламентные операции по закрытию периода.
- Ручная корректировка сделанных проводок.

### **Курс-4: Налогообложение 2016. Ведение налогового учета, проблемы и решения.**

#### **Модуль 1. Теория налогообложения**

- Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
- Экономическая сущность налогов. Понятие налога и сбора. Участники налоговых отношений. Функции и принципы налогообложения.
- Элементы налогообложения (объект, база, ставка, период, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налогов).
- Налоговая система РФ, ее структура и принципы построения.
- Классификация налогов и сборов.
- Формы и особенности проведения налоговых проверок.
- Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

#### **Модуль 2. Налог на добавленную стоимость**

- Основные нормативные документы по НДС.
- Объекты налогообложения по НДС.

- Признания местом реализации территории РФ.
- Освобождение от налогообложения лиц и операций.
- Налоговая база. Проблемы момента определения базы.
- Налоговые ставки.
- Виды налоговых вычетов покупателя. Право на их применение. Проблемы учета налогового вычета по уплаченному авансу.
- Виды налоговых вычетов продавца. Право на их применение. Проблемы принятия НДС к вычету при возврате товара.
- Заполнение Книг продаж и покупок, ведение журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур по новым правилам. Новое понятие в НДС: корректировочный счет-фактура. Исправление счета-фактуры.
- Раздельный учет входного НДС при наличии необлагаемых операций.
- Восстановление НДС. Новый порядок восстановления НДС по недвижимости.
- Особенности начисления и уплаты НДС налоговыми агентами.
- Особенности начисления/возмещения НДС при экспортно-импортных операциях. Подтверждение ставки 0% и налоговых вычетов при экспорте товаров.
- Налоговая декларация по НДС и пример ее заполнения.

### **Модуль 3. Налог на доходы физических лиц. Страховые взносы во внебюджетные фонды**

- Статус физических лиц для целей исчисления НДФЛ.
- Объекты налогообложения НДФЛ. Налоговая база и исключения из нее.
- Виды налоговых вычетов, основания и порядок их предоставления.
- Ставки по НДФЛ.
- Порядок уплаты налога и отчетность организаций. Налоговый регистр по учету налога на доходы физических лиц.
- Взносы в ПФР, ФОМС, ФСС по всем основаниям – краткий обзор.
- Виды выплат, не подлежащих налогообложению НДФЛ и взносами на обязательное пенсионное и социальное страхование.

### **Модуль 4. Налог на прибыль организаций: новое в законодательстве, методология и практика исчисления**

- Принципы и структура налогообложения прибыли.
- Классификация доходов и расходов в соответствии с главой 25 НК РФ.
- Признание доходов для налогообложения. Внереализационные доходы. Необлагаемые доходы.
- Критерии признания расходов в целях налогообложения.
- Основные расходы, связанные с производством и реализацией (материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизация). Амортизируемое имущество в налоговом учете: сложные вопросы. Особенности амортизации НМА. Особенности налогового учета МПЗ.
- Сложные вопросы признания прочих расходов (арендных платежей, представительских расходов, расходов на рекламу и пр.) Типичные ошибки



при отражении расходов для налога на прибыль: амортизация ОС (в т.ч. после модернизации, реконструкции), расходов на ремонт ОС, неотделимые улучшения арендованного имущества, учет аренды, представительских и командировочных расходов, расходов на страхование, мобильную связь, ГСМ, расходы на программы и лицензии.

- Формирование разных резервов: на выплату отпусков, по сомнительным долгам, на ремонт основных средств, гарантийный ремонт.
- Внереализационные расходы.
- Расходы, не учитываемые при налогообложении прибыли.
- Налоговые расходы и убытки, учитываемые в особом порядке (реализация основных средств с убытком, приобретение земельных участков, убытки обслуживающих производств, реализация прав требования и др.).
- Документальное оформление расходов и доходов. Налоговые регистры.
- Налоговые ставки. Расчет налога и авансовых платежей. Перенос убытков.
- Исправление ошибок в налоговом учете, завысившие и занизившие налог: признание расходов прошлых периодов в текущем налоговом (отчетном) периоде в соответствии с ст. 54 НК РФ.
- **Практическая часть: Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль.**

#### **Модуль 5. Имущественные налоги**

- Налог на имущество организаций. Новшества в учете и налогообложении объектов основных средств.
- Транспортный налог.
- Земельный налог.
- **Итоговое тестирование**

### **Курс-5: Практический семинар "Учет налога на прибыль и особенности применения ПБУ 18/02".**

#### **Модуль 1. Основные задачи и цели ПБУ 18/02**

#### **Модуль 2. Условный расход (условный доход) по налогу на прибыль**

#### **Модуль 3. Постоянные и временные разницы**

- Положительные и отрицательные постоянные разницы
- Вычитаемые и налогооблагаемые временные разницы

#### **Модуль 4. Формирование постоянных и отложенных налоговых активов и обязательств и отражение их на счетах бухгалтерского учета**

#### **Модуль 5. Списание отложенных налогов при выбытии объекта**

#### **Модуль 6. Трансформация временных разниц в постоянные**

#### **Модуль 7. Определение величины текущего налога на прибыль**

- Формирование налоговой базы
- Исчисление налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02

#### **Модуль 8. Особенности заполнения отчета о прибылях и убытках при применении ПБУ 18/02**

## **Модуль 9. Сложные вопросы, возникшие при применении ПБУ 18/02**

- Возникновение постоянных и временных разниц при учете амортизационного имущества
- Разницы при нормировании расходов
- Применение ПБУ 18/02 при списании прямых расходов
- Учет операций по безвозмездной передаче ценностей по ПБУ 18/02
- Исправление ошибок прошлых лет
- Особенности применения ПБУ 18/02 в убыточном периоде
- Расходы, не учитываемые в целях налогообложения
- Необоснованные расходы
- Различия в бухгалтерском и налоговом учете процентов по заемным средствам
- Бухгалтерский и налоговый учет излишков и недостач, выявленных при инвентаризации

## **Курс-6: 1С:Бухгалтерия 8. (редакция 3.0) Налог на прибыль и расчеты по ПБУ 18/2.**

### **Модуль 1. Основные принципы ведения налогового учета в программе "1С:Бухгалтерия 8"**

- Общие принципы учета разниц бухгалтерского и налогового учета, налоговых обязательств и активов в соответствии с ПБУ 18/2.
- План счетов для ведения налогового учета.
- Настройка расчетов по налогу на прибыль. Учетная политика. Задание списка прямых расходов.
- Справочники, влияющие на налоговый учет в программе.
- Ввод начальных остатков по налоговому учету.

### **Модуль 2. Отражение хозяйственных операций в налоговом учете**

- Учет основных средств в связи с изменениями в НК с 2016года: различные правила формирования первоначальной стоимости основных средств, различные методы начисления амортизации, амортизационная премия, специальные коэффициенты.
- Модернизация ОС.
- Реализация ОС с убытком. Особые правила учета убытка.
- Учет нормируемых расходов (командировочные расходы, представительские, расходы на рекламу).
- Налоговый учет товаров и материалов: поступление, реализация, списание.
- Списание транспортных расходов.
- Налоговый учет в производстве: выпуск и реализация готовой продукции. Формирование себестоимости готовой продукции, исходя из правил ПБУ 5 и ст. 318 НК. Незавершенное производство.
- Расходы будущих периодов.
- Резервы по сомнительным долгам.
- Проценты по займам с учетом предельных значений процентных ставок по обязательствам из контролируемых сделок. Использование документа "Бухгалтерская справка".
- Порядок переноса убытков на будущее.

### **Модуль 3. Завершение периода**



- Определение финансового результата.
- Сопоставление данных бухгалтерского и налогового учета.
- Регистры налогового учета.
- Расчет налога на прибыль; составление декларации по налогу на прибыль.
- Отчет о прибылях и убытках; сопоставление данных с налоговой декларацией и бухгалтерским балансом.

### **Курс-7: Особенности учета НДС в программе 1С: Бухгалтерия ред. 3.0.**

#### **Модуль 1. Начальная настройка. НДС в операциях поступления материалов, товаров и услуг**

- Механизм расчетов по НДС. Понятие регистра. Регистры по НДС
- Настройка учетной политики организации по учету НДС
- Учет НДС при приобретении материалов, товаров и услуг:
  - поступление материалов
  - поступление услуг
  - поступление товаров (отечественных, импортных)

#### **Модуль 2. Учет НДС в операциях по реализации.**

- Учет НДС при реализации материалов, товаров и услуг:
  - реализация товаров и услуг
  - реализация услуг по агентскому договору
  - реализация товаров (отечественных, импортных)
  - Начисление НДС по отгрузке без перехода права собственности

#### **Модуль 3. Учет НДС по основным средствам и нематериальным активам.**

- Поступление основных средств
- Строительство ОС, учет НДС по СМР
- Реализация ОС
- Поступление НМА
- НДС с авансов

#### **Модуль 4. Корректировочные счета-фактуры, исправление счетов-фактур. Отчетность по НДС**

- Формирование корректировочных счетов-фактур по операциям приобретения и реализации
- Исправление счетов-фактур
- Формирование книги покупок и книги продаж. Декларация по НДС

### **Курс-8: Расчеты с персоналом по оплате труда - 2016.**

#### **Модуль 1. Понятие нормирования и оплаты труда. Элементы организации труда и ее формы. Изменения трудового и налогового законодательства на 2016 год**

- Сущность и значение организации труда на предприятии, ее место в системе организации деятельности.
- Классификация затрат рабочего времени. Виды норм труда.
- Основные нормативные документы предприятия по организации труда в соответствии с действующим законодательством. Комментарий к изменениям трудового и налогового законодательства на 2016 год, текущее состояние и перспективы.

- Особенности в оформлении трудовых отношений: трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера. Основные признаки и отличия в ведении расчетов. Договоры для иностранцев (Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 409-ФЗ).
- Ответственность за нарушение трудового законодательства в 2016 году (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ).

**Модуль 2. Организация учета личного состава и рабочего времени. Основы организации оплаты труда на предприятии. Формы, виды и системы оплаты труда. Стимулирующие и поощрительные выплаты**

- Понятие рабочего времени, режима работы предприятия, сменности. Норма времени.
- Введение режима неполного рабочего времени.
- Документы по учету личного состава и рабочего времени.
- Табели по учету рабочего времени, правила заполнения, сроки хранения.
- Основы организации оплаты труда на предприятии. Величина МРОТ и минимальный размер зарплаты в 2016 году.
- Понятие тарифной сетки, тарифных ставок, тарифных коэффициентов.
- Повременная форма и сдельная форма оплаты труда. Тарифные системы. Бестарифная (коллективная) система оплаты.
- Особенности формирования заработной платы в настоящее время. Правовые основы изменения системы оплаты труда. Стимулирующие и поощрительные выплаты. Премирование персонала.

**Модуль 3. Оплата и бухгалтерский учет отработанного времени**

- Начисление заработной платы, премий за фактически отработанное время.
- Доплаты, надбавки, поощрения, материальная помощь. Оплата труда за отклонение от нормальных условий труда в соответствии с ТК РФ (Федеральный закон от 18.07.2011 N 238-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ")
- Расчеты при переводе на другую работу и оплата совместительства.

**Модуль 4. Удержания и вычеты из заработной платы. Очередность удержаний, максимальный размер удержаний**

**1 группа.** Расчет и удержание НДФЛ в соответствии с гл. 23 НК РФ. Льготы в налогообложении: необлагаемые суммы; стандартные, социальные, имущественные, профессиональные, инвестиционные вычеты (изменения в статье 217, 219.1 части второй НК РФ).

- Уточнение обязанностей налоговых агентов. Ответственность за отсутствие учетных налоговых регистров. Особенности предоставления налоговых вычетов.

**2 группа.** Удержания на основании исполнительных листов.

- Расчет и удержание алиментов, недостач и др. видов удержаний в соответствии с НК РФ, Семейным Кодексом, ТК РФ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.96г. № 841 «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей» ((в ред. Постановления Правительства РФ от 17.01.2013 N 11).
- Методические рекомендации об удержании алиментов Федеральной службы судебных приставов от 19.06.2012 года.



**3 группа.** Удержания на основании распоряжения руководителя предприятия.

- Удержания за допущенный брак, недостачи и порчи ценностей.

**4 группа.** Удержания на основании заявления работника.

- (Перечисление средств на лицевые счета сотрудников, на благотворительные цели и др.).
- Максимальный размер удержаний и вычетов из заработной платы.

**Модуль 5. Оплата и учет неотработанного времени. Понятие и учет среднего заработка (утв. пост. Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 с изменениями и дополнениями от 11 ноября 2009 г., 25 марта 2013 г.). Расчетный период**

- Расчет пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2006г. №255-ФЗ (**изменения внесены Федеральным законом от 08.12.10 № 343-ФЗ, Федеральный закон от 25 февраля 2011 года N 21-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ**).
- Расчет отпускных (в свете ратификации Россией Конвенции №132 МОТ «Об оплачиваемых отпусках»). **ФЗ от 1 июля 2010 г. № 139-ФЗ, Федеральным законом № 55-ФЗ от 02.04.2014.**
- Случаи, когда за работником сохраняется средний заработок (увольнение, служебные командировки и т.п.). Расчет среднего заработка для этих случаев.

**Модуль 6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Выдача зарплаты, ее депонирование**

- Система счетов по учету расчетов с персоналом. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом.
- Бухгалтерские документы по заработной плате: порядок составления и хранение.

**Модуль 7. Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (от НС и ПЗ). Специальная оценка условий труда**

- Страховые взносы в 2016 году, базы для расчета, тарифы в свете последних изменений законодательства (ФЗ от 02.12.2013 №333-ФЗ, от 28.06.2014 № 188-ФЗ, от 01.12.2014 № 406 –ФЗ).
- Страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Постановление Правительства РФ от 26.11.2015 № 1265 «О предельной величине базы для начислений страховых взносов в ФСС РФ и ПФ РФ».
- Охрана труда. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О специальной оценке условий труда" (СОУТ) и Приказ Минтруда России №33н от 24 января 2014.

**Модуль 8. Прочие расчеты с персоналом: учет расчетов по подотчетным суммам; учет расчетов с персоналом по прочим операциям; учет расчетов по дивидендам**

- Правила выдачи и отчет по подотчетным суммам в соответствии с «Порядком ведения кассовых операций», утвержденных ЦБ РФ от 11 марта 2014 года N 3210-У.
- Учет командировочных расходов. Налоговые аспекты.

- Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Типовые ошибки работодателя в сфере оплаты труда. Защита персональных данных работника при начислении заработной платы.

### **Курс-9: 1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.0). Уровень 1. Расчеты с персоналом.**

#### **Модуль 1. Настройка программы на учет**

- Ввод сведений об организации
- Настройка параметров учета
- Заполнение основных справочников
- Основные действия по работе со справочниками
- Графики работы. Создание графиков на основе шаблонов. Создание сменных графиков работы

#### **Модуль 2. Штатное расписание. Ввод кадровой информации. Прием на работу**

- Формирование штатного расписания предприятия
- Отчеты по штатному расписанию
- Ввод сведений о работниках организации (справочник «Физические лица» и справочник сотрудники «Сотрудники»)
- Прием на работу по трудовому договору

#### **Модуль 3. Простой расчет зарплаты**

- Начисление зарплаты
- Расчет налогов с ФОТ
- Выплата зарплаты
- Формирование отчетов

#### **Модуль 4. Сложный расчет зарплаты. Регистрация начислений за неотработанное время**

- Регистрация изменений условий труда документом Кадровое перемещение
- Договор подряда
- Ввод больничного листа
- Начисление премии сотрудникам
- График отпусков. Оформление отпуска

#### **Модуль 5. Сложный расчет зарплаты. Удержания организаций. Формирование отчетов**

- Учет командировок организации
- Исполнительный лист
- Увольнение сотрудника. Расчет при увольнении
- Формирование отчетов. Отчеты для ИФНС, отчеты для ПФР.

### **Курс-10: 1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.0). Уровень 2. Расширенные возможности.**



**Модуль 1. Учет отработанного времени. Начисления за отработанное время. Выплата единовременных пособий. Регистрация начислений за неотработанное время**

- Ввод табеля учета рабочего времени. Ввод индивидуального графика работы.
- Сдельный наряд на выполненные работы.
- Работа в праздничные и выходные дни. Оплата сверхурочных часов.
- Регистрация простоев работников организации по вине работодателя.
- Регистрация простоев по вине работника.

**Модуль 2. Единовременные вознаграждения. Начисление дивидендов. Удержания организаций**

- Единовременные премии (квартальная, по итогам работы за год)
- Начисление дивидендов организации.
- Выплата единовременных пособий за счет ФСС.
- Отпуск по уходу за ребенком. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
- Договор займа. Погашение займов

**Модуль 3. Планы видов расчета. Ввод новых видов расчета. Планы видов расчета. Основные и дополнительные начисления организаций. Средний заработок**

- Ведущие и вытесняющие начисления.
- Создание новых основных и дополнительных начислений. Практические примеры.
- Компенсация за использование личного автомобиля. Материальная помощь. Оплата учебного отпуска. Надбавка от стажа работы в организации.
- Ввод сведений о плановых начислениях работников (назначение, изменение, прекращение).

**Модуль 4. Назначение долгосрочных и разовых удержаний. Методика исправления в документах. Выгрузка данных в программу 1С:Бухгалтерия предприятия 8**

- Ввод новых удержаний (на примере удержания возмещения ущерба, причиненного сотрудником организации).
- Исправления в документах, введенных в прошлых расчетных периодах. Сторнирование.
- Настройка оценочных обязательств
- Обмен информацией с типовой конфигурацией «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Настройка справочников для корректного обмена данными. Выгрузка данных по оплате труда в бухгалтерскую программу.

**Курс-11: Консультация (дипломные программы).**

Консультация с преподавателем по дипломной программе и итоговой аттестационной работе.

**5. Организационно-педагогические условия**

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

## **6. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке по специальности.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится путём сдачи итогового экзамена в соответствии с учебным планом.