

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:

Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



/Е.В. Добрыднева/

«1» февраля 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Подготовка эксперта контрактной системы в
сфере закупок по 44-ФЗ (для поставщика).
Уровень 2» (расширенный практикум на ЭТП
«Сбербанк-АСТ»)**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация. Компетентное управление закупочной деятельностью — один из инструментов увеличения прибыльности компании. Квалифицированный менеджер по закупкам необходим любой организации. Подготовка поставщика к участию в закупках для государственных и муниципальных нужд, в рамках программы повышения квалификации, позволит приобрести необходимый объем знаний и навыков для возможности успешного участия в закупках и заключения контрактов. Методика обучения базируется на уникальном опыте оператора электронной площадки ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Цель программы:

В результате прохождения обучения предоставить слушателю комплекс знаний и практических навыков совершенствования умений и закрепления навыков профессиональной

деятельности в сфере закупок, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

1.1. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР
		Код компетенции
1	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
2	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8
3	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9
4	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10
5	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11
6	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок» 08.024, утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н.

№	Компетенция	Направление подготовки
		Трудовые функции (код)
1	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A/01.6 мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
2		A/02.6 консультирование по закупочным процедурам)
3		В/01.7 -экспертиза закупочной процедуры В/02.7 - экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта)
3	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	С/01.8 - управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд С/02.8 - проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации С/03.8 - исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности

Планируемые результаты обучения

После окончания обучения слушатель будет знать:

- Законодательную и нормативно-правовую базу в сфере закупок;
- Основной механизм работы контрактной системы;
- Механизм работы основных электронно-торговых площадок и портала единой информационной системы;
- как эффективно участвовать в закупках;
- как правильно заключать контракт;
- как минимизировать финансовые и коммерческие риски при заключении и исполнении контракта;
- как обжаловать решения закупочных комиссий, а также действия (или бездействия) организаторов закупки для защиты своих прав и законных интересов.

После окончания обучения слушатель будет уметь:

1. Ориентироваться в информации о закупках товаров, работ, услуг на портале Единой информационной системы (далее – ЕИС), а также на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭТП);
2. Анализировать аукционную документацию для составления заявки на участие в электронном аукционе, используя методические материалы и актуальную нормативно-правовую базу (далее – НПБ);
3. Успешно проходить аккредитацию и участвовать в электронных аукционных процедурах закупки на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ», минимизируя риски отклонения заявки участника;

4. Разбираться в требованиях к участнику, объекту закупки, проекту контракта, а также в механизме заключения контракта на ЭТП;
5. Защищать права и интересы участника от нежелательных действий (бездействий) заказчика.

1.5. Категория слушателей

- специалисты в сфере закупок и контрактных служб;
- члены закупочных (конкурсных, аукционных) комиссий;
- руководители и специалисты тендерных отделов;
- руководители юридических отделов и отделов продаж компаний-поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
- руководители компаний;
- Руководители служб по сбыту, маркетингу
- Оценщики и эксперты
- Агенты по коммерческим продажам
- лица, интересующиеся деятельностью в сфере закупок.

1.6. Требования к предварительной подготовке:

- Подготовка участника контрактной системы в сфере закупок по 44-ФЗ (для поставщика)
- Наличие представления о работе с информационными базами типа Консультант Плюс, Гарант; об основных принципах и механизме работы контрактной системы;

1.7. Срок обучения: 16 академических часов,

1.8. Форма обучения: очная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

1.9. Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

1.19. Учебный план курса

№ п/п	Наименование модулей по программе	Всего, ак.ч.	Академические часы			
			Общая трудоемкость	В том числе, аудиторных час.		СРС
				Лекций	Практических занятий	
1	Модуль 1. Основные понятия и ключевые изменения Федеральной контрактной системы в 2018-2019 гг.	2	1	1	0	1
2	Модуль 2. Подготовка к закупке.	3	2	1	1	1
3	Модуль 3. Участие в закупке. Документационное и финансовое обеспечение заявки участника.	5	3	1	2	2
4	Модуль 4. Заключение контракта.	3	1	1		2
	Модуль 5. Защита прав и законных интересов участника закупок.	3	1	1		2

	ИТОГО:	16	8	5	3	8
5	Итоговая аттестация		Тест			

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Практические занятия включают в себя, в частности, анализ ситуаций, выполнение практических заданий.

1. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	-	-	8 ИА	-	-	-	-	8
СРС	0	0	8	-	-	-	-	8
Итого:				-	-	-	-	16
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тест)								

2. Рабочая программа

Модуль 1. Особенности применения норм Федерального закона № 44-ФЗ с учетом ключевых изменений, вступающих в силу в 2018-2020 гг..

- Действующая законодательная и нормативная база в рамках Федерального закона № 44-ФЗ (раздаточные материалы для эксперта в закупках).
- Обзор основных изменений Федеральной контрактной системы в сфере закупок (далее – КС).
- Как работать с каталогом товаров (работ, услуг), применяемым заказчиком для проведения закупок в 2018-2019 гг., и классификатором ОКПД2 при формировании заявки участником.
- Как использовать возможности онлайн-сервиса SberB2B для продвижения товаров и услуг поставщика (подрядчика).
- Как использовать возможности национального режима и политики импортозамещения участнику закупки. Особенности оценки заявок участников на поставку товаров, происходящих из стран ЕАЭС.
- Как выбрать закупку, в которой могут участвовать только субъекты малого предпринимательства. Критерии отнесения участника к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона № 209-ФЗ.
- Как получить государственную поддержку субъектам МП в 2018-2019 гг. Ресурсные возможности АО «Корпорация МСП». Бизнес-навигатор МСП.
- Как использовать преференции, предоставляемые отдельным категориям участников. Особенности оценки заявок участников, имеющих преференции.
- Какие категории товаров подлежат нормированию. Действующие требования

Постановления Правительства РФ № 927.

- Действующие и вступающие в силу в текущем году требования к товарам (работам, услугам), предъявляемые заказчиком в составе закупочной документации. Особенности описания объекта закупки при составлении заявки участником.
- Действующие и дополнительные требования к участникам закупки. Экспертиза документов участника на соответствие требованиям.
- *Тест на знание текущего законодательства в сфере закупок.*

Модуль 2. Экспертиза результатов подготовки участника закупки.

- Какой способ закупок предпочтителен для участника закупки. Особенности способов закупки, применяемых заказчиком в рамках КС. Плюсы и минусы электронных способов определения поставщика, обязательных к применению заказчиком в 2019 г.
- Как работать с закрытыми способами определения поставщика.
- Как стать единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Особенности закупки в соответствии со ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.
- Алгоритм действий эксперта на этапе подготовки заявки (предложения) участником.
- Анализ закупочной документации. Практика применения законодательства о стандартизации и техническом регулировании.
- Подготовка экспертного запроса на разъяснение закупочной документации.
- На что следует обратить внимание эксперта при анализе закупочной документации. Позиция Минфина и обзор судебных решений в отношении жалоб на положения закупочной документации.
- *Тест на выявление в закупочной документации заказчика нарушений антимонопольного законодательства и Федерального закона № 44-ФЗ.*

Модуль 3. Экспертная поддержка на этапе участия в закупке *(в рамках работы на учебной ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» или ООО «РТС-тендер»).*

- Как выбрать лучшую электронную торговую площадку (далее – ЭТП). Основные отличия, стоимость услуг и отраслевой профиль работы ЭТП.
- Как пройти регистрацию в едином реестре участников на портале ЕИС. Экспертиза документов для быстрого получения аккредитации на ЭТП.
- Выбор удостоверяющего центра для получения электронной подписи (далее – ЭП). Экспертиза документов для быстрого получения ЭП. Переход на квалифицированные ЭП с 01.07.2018.
- Алгоритм действий эксперта на этапе подачи заявки (предложения) участником.
- Особенности участия в электронном аукционе. Способы противостояния недобросовестной конкуренции со стороны участников.
- Особенности рассмотрения, отбора и оценки заявок участников с учетом текущих изменений законодательства в сфере закупок. Экспертиза документов участника. Способы проверки документов на соответствие.
- Особенности оценки ценового предложения участника с НДС и без НДС. Позиция Минфина и обзор судебных решений.
- Особенности работы закупочной комиссии заказчика (далее – ЗК) и взаимодействия с ними. Экспертиза решений ЗК. Экспертный запрос на

разъяснение решений закупочной комиссии.

- *Практика участия в электронном аукционе с предварительной аккредитацией на учебной ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» или ООО «РТС-тендер» (модуль 6)*

Модуль 4. Экспертиза результатов определения поставщика. Заключение контракта на ЭТП (в рамках работы на учебной ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» или ООО «РТС-тендер»).

- Экспертиза соответствия нестоимостных критериев выбора победителя требованиям закупочной документации.
- Как влияет глубина снижения стоимостного предложения участника на условия заключаемого контракта. Антидемпинг.
- Особенности типовых контрактов. Экспертиза проекта контракта действующему антимонопольному законодательству и требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.
- Порядок проведения экспертизы банковской гарантии (далее – БГ) с учетом новых требований Минфина к уполномоченным банкам, вступающих в силу с 01.06.2018.
- Практика заключения контракта по результатам проведения электронного аукциона на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» или ООО «РТС-тендер» (модуль 6).
- Экспертиза законности изменений условий контракта заказчиком.
- Экспертиза законности расторжения контракта в одностороннем порядке заказчиком.
- Анализ случаев расторжения контрактов заказчиками на основании судебной практики в сфере закупок.
- *Тест на выполнение экспертизы действительности банковской гарантии.*

Модуль 5. Защита законных прав и интересов участника. Экспертиза правомерности решений контролирующих органов

- Порядок обращения в контролирующие органы на действия (бездействия) заказчика/организатора закупки. Экспертиза документов для направления в ФАС.
- Процедура обжалования решений ФАС в суде.
- Ответственность ФАС за неправомерно принятые решения.
- *Практика составления жалобы в Арбитражный суд*

Модуль 6. ПРАКТИКА участия в электронном аукционе на учебной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» или ООО «РТС-тендер» (дополнительно).

- Аккредитация участника на учебной площадке.
- Подача заявления о разъяснении аукционной документации.
- Подача заявки для участия в электронном аукционе.
- Отзыв или изменение заявки.
- Возврат финансового обеспечения участнику электронного аукциона.
- Участие в электронном аукционе. Робот по снижению цены заявки.
- Направление участником протокола разногласий к проекту контракта.
- Процедура подписания участником контракта в электронной форме.

3. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

4. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации**.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования и (или) выполнения практического задания (практических заданий) в соответствии с учебным планом.

Результаты итоговой аттестации слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Оценочные материалы к итоговой аттестации

- **идентификации и первичного анализа рисков.**

- **Практическая работа:** Тест на знание текущего законодательства в сфере закупок.
- **Практическая работа:** Тест на выявление в закупочной документации заказчика нарушений антимонопольного законодательства и Федерального закона № 44-ФЗ.
- **Практическая работа:** Участие в электронном аукционе с предварительной аккредитацией на учебной ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» или ООО «РТС-тендер» (модуль 6).
- **Практическая работа:** Тест на выполнение экспертизы действительности банковской гарантии.
- **Практическая работа:** Практика составления жалобы в Арбитражный суд.

Тест «Подготовка участника закупок для государственных и муниципальных нужд»

Вопрос 1/20

Какие закупки не проводятся в рамках 44-ФЗ?

Выберите несколько ответов:

- Любые закупки, подпадающие под действие 223-ФЗ.
- Закупки, связанные с оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры.
- Закупки, связанные с осуществлением строительного контроля в процессе строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта объектов инфраструктуры, предназначенных для подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года.

Вопрос 2/20

Коммерческие организации и бюджетные учреждения относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если среднесписочная численность сотрудников не превышает 100 чел. (Где здесь ошибка?) Какие преимущества имеет указанная категория участников?

Выберите несколько ответов:

- Ошибки нет – все верно. По 44-ФЗ преимущество предоставляется только субъектам малого предпринимательства (далее – МП) в форме их исключительного участия в отдельных видах закупок, то есть в закупках могут принимать участие только субъекты МП.
- Бюджетные учреждения не относятся к субъектам МСП, т.к. создаются государственными органами или муниципальными образованиями. Коммерческие организации, относящиеся в соответствии с 209-ФЗ к субъектам МП, могут иметь преимущества в форме возможности участия в закупках, которые проводятся только для субъектов МП, либо победитель закупки (не субъект МП) обязан привлечь к исполнению своего контракта субъект МП в объеме, установленном в закупочной документации (при наличии данного условия). Размер НМЦК при этом не должен превышать 20 млн. рублей.

- Коммерческие организации относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если среднесписочная численность сотрудников не превышает 250 чел. Субъекты МСП имеют преимущество по сравнению с другими участниками, потому что их заявки оценивают с 15% снижением стоимости, а договор с ними заключают по цене, предложенной ими в заявке без фактического снижения стоимости.

Вопрос 3/20

Для чего нужна и в каких закупках используется электронная подпись (далее - ЭП)? Какие виды ЭП вы знаете? Как и где можно получить её участнику закупки?

Выберите несколько ответов:

- ЭП нужна для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронных торговых площадках (далее – ЭТП), для подтверждения достоверности документов, запроса разъяснений, согласия с условиями закупочной документации, в т.ч. регламентом организации закупочных процедур на ЭТП, а также для подписания контракта. ЭП бывает простая, усиленная квалифицированная и неквалифицированная. Участник перед участием в торгах может обратиться в один из уполномоченных аккредитованных центров для приобретения ЭП (выдается на платной основе с момента предоставления документов не позднее 5 дней).
- ЭП нужна для участия в электронных закупках, а также этой же ЭП можно подписывать электронные документы для сдачи бухгалтерской отчетности в ФНС РФ и для других целей. ЭП бывает простая, усиленная квалифицированная и усиленная неквалифицированная. ЭП можно получить только в специализированных государственных центрах при Минкомсвязи.
- ЭП нужна для участия в электронных закупках и подписания контракта в электронной форме. ЭП бывает только усиленная квалифицированная и усиленная неквалифицированная. ЭП можно получить в любых государственных и негосударственных специализированных центрах.

Вопрос 5/20

Назовите основные электронно-торговые площадки (далее – ЭТП). Как участнику закупки работать с ЭТП?

Выберите несколько ответов:

- Основных ЭТП нет, все ЭТП имеют одинаковый статус, на которых необходимо пройти аккредитацию путем направления заявления в электронной форме и оплатить заказчику первоначальный взнос для участия в закупке.
- Сбербанк-АСТ (<https://sberbank-ast.ru>), ММББ (<https://etp-micex.ru>), ЕЭТП (<https://etp.roseltorg.ru>), тендер РТС (<http://www.rts-tender.ru>), ZakazRF (<http://etp.zakazrf.ru>), Российский Аукционный Дом (<http://www.auction-house.ru>). Первоначально участнику необходимо пройти аккредитацию на ЭТП (принимают решение до 5 раб. дней с момента подачи пакета документов), предварительно ознакомившись с регламентом работы каждой ЭТП.
- Основных ЭТП более 100, в т.ч. Сбербанк-АСТ (<https://sberbank-ast.ru>), ММББ (<https://etp-micex.ru>), ЕЭТП (<https://etp.roseltorg.ru>), тендер РТС (<http://www.rts-tender.ru>). Для того, чтобы начать работать с ЭТП, необходимо направить нотариально оформленное заявление и получить аккредитацию не позднее 10 дней с момента отправления заявления.

Вопрос 6/20

Может ли организация участвовать в закупке до истечения срока аккредитации на ЭТП?

Выберите несколько ответов:

- Да может, но не позднее 30 дней до момента окончания аккредитации на ЭТП.
- Да может, но не позднее 3 месяцев до момента окончания аккредитации на ЭТП.
- Да может, но не позднее даты окончания аккредитации на ЭТП.

Вопрос 7/20

Что такое определение поставщика? Какие способы закупки вы знаете?

Выберите несколько ответов:

- Это выбор поставщика путем запроса не менее трех коммерческих предложений и заключения контракта с победителем, представившим лучшее предложение. Способы закупок – аукцион в электронной форме; конкурс открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.
- Это запрос цен, который размещает заказчик на портале единой информационной системы в сети Интернет с целью выбрать поставщика с низкой ценой и заключить с таким поставщиком контракт. Способы закупок – аукцион в электронной форме; конкурс открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.
- Это закупочные процедуры по выбору победителя, которые проходят с момента размещения извещения и закупочной документации в единой информационной системе (или приглашения принять участие в закупке) до момента подписания контракта. Способы закупок – аукцион (закрытый или в электронной форме); конкурс открытый, закрытый, с ограниченным участием (в т.ч. закрытый), двухэтапный (в т.ч. закрытый), запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.

Вопрос 8/20

Сколько стоит участие в конкурсе?

Выберите несколько ответов:

- Участие в конкурсе бесплатно в любом случае.
- За участие в конкурсе необходимо заплатить от 0,5 до 5% от НМЦК оператору ЭТП, если конкурс проводится в электронной форме, или заказчику, если конкурс проводится в бумажной форме. В обоих случаях, уплаченная сумма за участие в конкурсе участнику не возвращается.
- Участие в конкурсе, а именно доступ к конкурсной документации осуществляется на безвозмездной основе (за исключением некоторых случаев, когда документация предоставляется с учетом расходов на распечатку на бумажный носитель). Также участнику требуется предоставить обеспечение по конкурсной заявке в размере от 0,5 до 5% от НМЦК до срока окончания приема заявок по конкурсу.

Вопрос 9/20

Участник закупки может подавать запросы заказчику на получение разъяснения по документации по запросу котировок не более 4 раз (где здесь ошибка?).

Выберите несколько ответов:

- Возможность участником направить запрос о разъяснении извещения по запросу котировок в рамках 44-ФЗ не предусмотрена.
- Участник закупки может подавать запросы заказчику на получение разъяснения по документации по запросу котировок не более 3 раз.
- Участник закупки может подавать запросы заказчику на получение разъяснения по документации по запросу котировок неограниченное кол-во раз до срока окончания подачи заявок.

Вопрос 10/20

Что представляет заявка участника электронного аукциона?

Выберите несколько ответов:

- Заявка состоит из 2-х частей и предоставляется участником оператору ЭТП по частям. Сначала оператору направляется первая часть, в которую включается информация о согласии участника эл аукциона с условиями аукционной документации, в соответствии с инструкцией по заполнению заявки, а также сведения о товаре и стране происхождения, в случае если закупка предусматривает поставку товара. А потом после проведения аукциона участником направляется вторая часть, в которую включаются, в том числе сведения об участнике, а также декларация о соответствии участника закупки и поставляемого им товара, в случае если закупка предусматривает поставку товара.
- Заявка состоит из 3-х частей и предоставляется участником оператору ЭТП одновременно. В первую часть включается информация о согласии участника эл аукциона с условиями аукционной документации, в соответствии с инструкцией по заполнению заявки, а также сведения о товаре и стране происхождения, в случае если закупка предусматривает поставку товара. Во вторую часть включаются сведения о цене заявки, с которой участник выходит для победы в аукционе и исполнения контракта. В третью часть включаются, в том числе сведения об участнике, а также декларация о соответствии участника закупки и поставляемого им товара, в случае если закупка предусматривает поставку товара.